



Organisatie en beheer van de ziekenhuisapotheek deel I (J000471)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 4.0 Studietijd 115 u Contacturen 30.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2020-2021

A (jaar) Nederlands Gent hoorcollege 30.0 u

Lesgevers in academiejaar 2020-2021

Swartenbroekx, Jo UA Verantwoordelijk lesgever
Somers, Annemie FW03 Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2020-2021

	stptn	aanbodsessie
Master of Science in de ziekenhuisfarmacie	4	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Ziekenhuis, Organisatie, Beheer, Voorraadbeheer, Goederenlogistiek, Facturatie, Farmaceutische Zorg, Klinische farmacie, Veilig Geneesmiddelenproces, Patiëntveiligheid, Kwaliteitssysteem

Situering

Een veilig geneesmiddelenproces en een efficiënt en financieel gezond beleid van de ziekenhuisapotheek zijn kernopdrachten opgenomen in het erkenningsbesluit van de ziekenhuisapotheek van 4 maart 1991. Tevens moet de ziekenhuisapotheker instaan voor een kwaliteitsvolle uitoefening van de artseneerbereidkunde. Het doel van dit opleidingsonderdeel is de studenten inzicht en kennis te verschaffen in diverse domeinen, gekoppeld aan de bestaande wetgeving: de financiële exploitatie van de ziekenhuisapotheek, de verrekening van de verschillende soorten geneesmiddelen, de forfaitaire vergoedingssystemen, de goederenlogistiek, het aankoopbeleid, het Medisch Farmaceutisch Comité, patiëntveiligheid, integrale kwaliteitszorg,...

Dit onderdeel bouwt verder op de competenties verworven in de opleiding tot Master Farmaceutische Wetenschappen.

Inhoud

De opleiding bestaat uit een inleiding en 2 grote onderdelen.

De inleiding omvat:

- Het geneesmiddel in het ziekenhuis
- Opdracht van de ziekenhuisapotheek
- Plaats van de ziekenhuisapotheek binnen de organisatie van een ziekenhuis
- Het personeel van de ziekenhuisapotheek

In het eerste grote onderdeel wordt gefocust op het beheer van de ziekenhuisapotheek waarbij volgende onderwerpen worden behandeld:

- Het financieel en administratief beheer, met:
 - Het Algemeen rekeningstelsel van het Ziekenhuis (MARZ)
 - De positionering van de ziekenhuisapotheek binnen het MARZ
 - De balansrekening van de ziekenhuisapotheek
 - De diverse geldstromen van de ziekenhuisapotheek
 - De verschillende soorten financieringsmechanismen
 - De B5 financiering
 - Tarificatieregels voor de verschillende soorten geneesmiddelen
 - Forfaitaire vergoedingssystemen
 - Soorten patiënten
 - RIZIV - Bijzonder Solidariteitsfonds
 - Overheidsopdrachten

- Aankoop en goederenlogistiek in het ziekenhuis
 - Het inkoopbeleid
 - Het voorraadbeleid met bespreking van de verschillende modellen
 - Materiaalmanagement
 - Logistieke stromen: Pull- en Pushsystemen
 - De leveranciersevaluatie
 - Operational Excellence: begrippen zoals Lean, Kanban, Six Sigma, Kaizen, JIT....
 - Automatisatie van de geneesmiddelendistributie

In een tweede luik wordt vnl. ingegaan op de klinische taken van de ziekenhuisapotheker:

- Het geneesmiddelenproces in het ziekenhuis:
 - De betrokkenen bij het geneesmiddelenproces, rol van de ziekenhuisapotheker
 - Geneesmiddelenvoorschrift en de evaluatie ervan door een klinisch apotheker
 - Aflevering van geneesmiddelen en de toegevoegde waarde van de apotheker
 - Toediening van geneesmiddelen en het bijhorend management op de afdeling
 - Dienstverlening voor gebruik buiten het ziekenhuis
- Het formulariumstelsel
 - Medisch farmaceutisch comité en comité medisch materiaal: opdracht, doel
 - Het formularium: selectietechnieken en -criteria, communicatie
 - Richtlijnen, Evidence Based Medicine en zorgpaden
 - Het bevorderen van een goed geneesmiddelengebruik (Drug Use Evaluation)
 - Opvolgen van het geneesmiddelenverbruik (Drug Use Review)
- Geneesmiddeleninformatie
- Overige klinische taken van de ziekenhuisapotheker
 - Organisatie van de klinische farmacie
 - Enkele voorbeelden qua activiteiten
 - Documenteren van farmaceutische zorg, outcome
- Integrale kwaliteitszorg in de ziekenhuisapothek
 - Integrale kwaliteitszorg
 - Kwaliteitssystemen, risicoanalyse, kwaliteitsindicatoren
 - Initiatieven voor patiëntveiligheid
 - Farmaceutische inspectie
 - Zorginspectie
 - Accreditatiesystemen

Begincompetenties

Eindcompetenties van de Master in de Farmaceutische zorg of de Master in de geneesmiddelenontwikkeling of de beoogde competenties op een andere manier hebben verworven.

Eindcompetenties

- 1 De verschillende financieringsmechanismen van het ziekenhuis in het algemeen en van de ziekenhuisapothek in het bijzonder uitleggen
- 2 De basisregels om geneesmiddelen correct te tarifiëren kennen
- 3 Een evenwichtig financieel beleid van de ziekenhuisapothek voeren.
- 4 De oorsprong en samenstelling van de verschillende forfaitssystemen beschrijven.
- 5 De kostenmodellen van aankoop- en voorraadbeleid en van het logistieke management uitleggen
- 6 De verschillende distributiesystemen definiëren.
- 7 Inzicht hebben inzake kwaliteit en verschillende toepassingen binnen het Operational excellence gebeuren.
- 8 Kennismaken met klinische farmacie.
- 9 .Het mechanisme van geneesmiddelengebruik in het ziekenhuis begrijpen.
- 10 De wettelijke verplichtingen voor een ziekenhuisapotheker kennen.
- 11 Het formulariumstelsel toepassen.
- 12 De systemen van geneesmiddelenbewaking en farmacovigilantie toepassen.
- 13 Geneesmiddeleninformatie vinden en verwoorden.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Hoorcollege, hoorcollege: plenaire oefeningen

Leermateriaal

Cursus

Referenties

Bestaande wetgeving, regelgeving.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Studenten kunnen steeds tijdens of bij de volgende les verzoeken om bepaalde punten verder te verduidelijken. Daarbij bestaat de mogelijkheid om via e-mail vragen te stellen.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Eindscoreberekening