



## Inleiding onderzoeksmethoden (F710362)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 5.0      Studietijd 150 u      Contacturen 45.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2020-2021

A (semester 2)	Nederlands	Gent	hoorcollege	22.5 u
			werkcollege	17.5 u
			begeleide zelfstudie	5.0 u

Lesgevers in academiejaar 2020-2021

Baert, Stijn	EB21	Verantwoordelijk lesgever
Beelaerts, Michiel	EB25	Medewerker
Vanderhoudelingen, Véronique	EB58	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2020-2021

<a href="#">Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management</a>	stptn	aanbodsessie
	5	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Onderzoeksmotivatie, onderzoeksvraag, theorievorming, dataverzameling, kwantitatieve analyse, kwalitatieve analyse, rapportering, statistiek, informatievaardigheden, schrijfvaardigheden

Situering

Dit opleidingsonderdeel biedt studenten een overzicht van de kernbegrippen en essentiële redeneringen en technieken in het bestuurskundig onderzoek

Inhoud

1. Kenmerken en soorten van bestuurskundig onderzoek
2. Onderzoeksethiek
3. Maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie van een onderzoeksonderwerp
4. Probleemstelling
5. Theoretisch kader, operationalisering en onderzoeksopzet
6. Informatievaardigheden
7. Schrijfvaardigheden
8. Inleiding tot de dataverzameling via bestaand materiaal, survey, experiment en gevalstudie
9. Inleiding tot de kwalitatieve analyse
10. Inleiding tot de kwantitatieve analyse
11. Inleiding tot de statistiek: beschrijvende statistiek, univariate analyse en bivariate analyse
12. Onderzoeksrapportering

Begincompetenties

Eindcompetenties

1. Kennen en begrijpen van essentiële begrippen en redeneringen in het bestuurskundig onderzoek
2. Formuleren van relevante en heldere onderzoeksvragen
3. Opzoeken van wetenschappelijke bronnen
4. Basisnoties van dataverzameling
5. Basisnoties van data-analyse

- 6 Rapporteren van een onderzoeksproject
- 7 Voorstellen van een onderzoeksontwerp
- 8 Beoordelen van de kwaliteit van relevant wetenschappelijk onderzoek
- 9 Kennen, begrijpen en kunnen toepassen van essentiële begrippen en methodes van de statistiek (ordenen, schikken en grafisch voorstellen van gegevens; soorten variabelen; frequentieverdelingen; positie en spreiding; correlatie en causaliteit; kruistabellen; correlatiecoëfficiënten; variantieanalyse)
- 10 Begrijpend lezen en schriftelijk samenvatten van een in het Nederlands of Engels geschreven wetenschappelijke tekst
- 11 Academisch schrijven in het Nederlands: met aandacht voor structuur, schrijfstijl, taal en APA-referenties.

#### Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

#### Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

#### Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, hoorcollege, werkcollege

#### Leermateriaal

Van Thiel, S. (2015): Bestuurskundig onderzoek - Een methodologische inleiding (derde, herziene druk). Bossum: Coutinho  
 De lesgevers stellen een reader ter beschikking  
 De lesgevers stellen Powerpoint-presentaties die gebruikt worden tijdens de hoorcolleges beschikbaar via Ufora  
 De lesgevers stellen verder oefenmateriaal ter beschikking via Ufora  
 Totale kostprijs: 44 euro

#### Referenties

Het leermateriaal bevat verdere referenties

#### Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Studenten kunnen voor vakinhoudelijke begeleiding een beroep doen op de verantwoordelijk professor en medelesgever; deze zijn beschikbaar voor vragen voorafgaand aan, tijdens en na afloop van de colleges en kunnen via e-mail bereikt worden

#### Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

#### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

#### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

#### Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Verslag

#### Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

#### Toelichtingen bij de evaluatievormen

Periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen  
 Niet-periodegebonden evaluatie: thematische opdrachten (schriftelijke rapporten en analyses)

#### Eindscoreberekening

Periodegebonden 50% en niet-periodegebonden evaluatie 50%