



Personeelsbeleid (F000671)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)
Studiepunten 5.0 Studietijd 150 u Contacturen 45.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2020-2021

A (semester 2)	Engels	Gent	PGO-tutorial	10.0 u
			practicum	5.0 u
			hoorcollege	30.0 u
			online hoorcollege	0.0 u
B (semester 2)	Engels, Nederlands		practicum	5.0 u
			hoorcollege	30.0 u
			PGO-tutorial	10.0 u
			online hoorcollege	0.0 u

Lesgevers in academiejaar 2020-2021

Buyens, Dirk EB23 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2020-2021

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de economische wetenschappen	5	A
Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen	5	B
Master of Science in Business Engineering (afstudeerrichting Data Analytics)	5	A
Master of Science in Business Engineering (afstudeerrichting Finance)	5	A
Master of Science in Business Engineering (afstudeerrichting Operations Management)	5	A
Uitwisselingsprogramma Economie en Bedrijfskunde	5	A

Onderwijstalen

Nederlands, Engels

Trefwoorden

Human resources management, personeelsbeleid, personeelsfunctie

Situering

Deze cursus beoogt de studenten inzicht te geven in de betekenis van het beheer van het menselijk potentieel in de organisatie. Doelstelling is om de studenten een aantal concepten en inzichten aan te reiken betreffende de strategische betekenis van de personeelsfunctie binnen de organisatie, dit zowel in haar globaliteit als wat betreft de diverse deelactiviteiten. Via een probleemgestuurde aanpak ervaren de studenten hoe zij functioneren in team en leren ze omgaan met uiteenlopende visies.

Inhoud

Gedurende de eerste lessen wordt de rol en de strategische betekenis van de personeelsfunctie besproken binnen de bredere organisatiecontext. Er wordt in dit kader ook dieper ingegaan op een aantal socio-economische veranderingen die belangrijke implicaties hebben voor de wijze waarop het personeelsbeleid binnen een concrete organisatie vorm krijgt. Vervolgens wordt dieper ingegaan op de diverse activiteitsdomeinen die binnen het personeelsbeleid centraal staan en die de volledige cyclus van instroom tot uitstroom van personeel omvat: personeelsplanning, werving, selectie, loopbaanmanagement, verloningsbeleid en personeelsbeoordeling. Voor elk van deze domeinen wordt de strategische betekenis besproken, waarna dieper wordt ingegaan op de diverse activiteiten die onder dit domein ressorteren.

Begincompetenties

Er is voor dit opleidingsonderdeel geen specifieke voorkennis vereist.

Eindcompetenties

- 1 De strategische betekenis toelichten van de diverse activiteitsdomeinen in het kader van het human resources management.
- 2 De strategische betekenis toepassen op de diverse activiteitsdomeinen (instroom, uitstroom, doorstroom) in HRM.
- 3 Het traditioneel performance managementsysteem toepassen op een organisatie.
- 4 Nieuwe trends binnen performance management beoordelen.
- 5 Verwerven van een kritische houding van het eigen leerproces en dit van andere studenten.
- 6 Samenwerken in internationaal samengestelde teams.
- 7 Op een doelgerichte manier resultaten van het business idea presenteren.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Hoorcollege, PGO-tutorial, practicum, online hoorcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

hoorcolleges, probleemgestuurde lessen, tutorials en supervisies. Naast hoorcolleges wordt dit opleidingsonderdeel aangeboden op basis van probleemgestuurd leren. De studenten worden willekeurig toebedeeld in kleinere groepen. De studenten werken in die kleine groepen een casus uit en structureren hierbij zelf hun leerproces waarbij de lesgever optreedt als tutor in de voorziene spreekuren (tutorials). In de supervisies wordt aandacht besteed aan communicatieve vaardigheden.

Leermateriaal

Een Amerikaans handboek zal worden gehanteerd dat de verschillende domeinen van het personeelsbeleid bespreekt. De concrete titel van het handboek wordt bij het begin van het academiejaar meegedeeld. Geraamde totaalprijs: 50 EUR

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondeling examen, werkstuk, peer-evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is niet mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

De periodegebonden evaluatie omvat een schriftelijk examen. De niet-periodegebonden evaluatie betreft de participatie, deelname en inbreng in de tutorials en supervisies en het groepswerk o.b.v. de peerassessments. Aanwezigheid tijdens tutorials, supervisies is noodzakelijk. Afwezigheden omwille van gewettigde redenen dienen vooraf per e-mail gemeld te worden aan de pedagogisch medewerker.

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden (30%) en periodegebonden (70%) evaluatie.

Om te kunnen slagen moet een student zowel slagen voor het periodegebonden als het niet-periodegebonden deel. Indien een student niet slaagt voor één van de onderdelen en het mathematisch gemiddelde is een cijfer van 10/20 of meer, wordt het cijfer teruggebracht naar 8/20.

Faciliteiten voor werkstudenten

Werkstudenten dienen contact op te nemen met de lesgever in de eerste les.
De tutorials zijn verplicht bij te wonen.