



Economisch Frans III (F000583)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0 Studietijd 90 u Contacturen 45.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2020-2021

A (jaar)	Frans	Gent	groepswerk	15.0 u
			werkcollege: geleide oefeningen	30.0 u

Lesgevers in academiejaar 2020-2021

Hadermann, Pascale	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Kindt, Saskia	LW06	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2020-2021

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de economische wetenschappen	3	A
Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen	3	A
Master of Science in de lichamelijke opvoeding en de bewegingswetenschappen (afstudeerrichting sportbeleid en sportmanagement)	3	A

Onderwijstalen

Frans

Trefwoorden

Woordenschat, grammatica, receptieve (luisteren en lezen) en productieve (spreken en schrijven) vaardigheden.

Situering

In het laatste Bachelorjaar wordt de praktische taalvaardigheid, die de toekomstige econoom nodig heeft, verder uitgediept. Uitspraak, grammatica en woordenschat worden verder uitgediept aan de hand van presentaties, oefeningen en taken.

Inhoud

Aan de hand van dossiers worden diverse aspecten van het bedrijfsleven belicht. Er worden teksten en videomateriaal aangeboden. De reeds verworven vakterminologie aangaande economische onderwerpen wordt verruimd en gecontextualiseerd a.d.h.v. oefeningen (schriftelijk en mondeling) aangeboden in de syllabus en op Ufora. Aan de hand van groepswork leert de student soepel en spontaan met de taal om te gaan.

Begincompetenties

Dit opleidingsonderdeel bouwt verder op bepaalde eindcompetenties van de opleidingsonderdelen Economisch Frans I en Frans II.

Luisteren: De student kan een langer betoog en lezingen begrijpen en zelfs complexe redeneringen volgen, wanneer het onderwerp redelijk vertrouwd is. De student kan de meeste nieuws- en actualiteitenprogramma's op de tv begrijpen.

Lezen: De student kan artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen, waarbij de schrijvers een bepaalde houding of standpunt innemen.

Gesproken interactie: De student kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen presenteren over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op het vakgebied.

De student kan een standpunt over een actueel onderwerp verklaren en de voor- en nadelen van diverse opties uiteenzetten.

Productie gesproken taal: De student kan deelnemen aan een vloeiend en spontaan

gesprek, zodat normale uitwisseling met moedertaalsprekers mogelijk is.

Schrijven: De student kan een duidelijke, gedetailleerde tekst schrijven over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op het vakgebied.

Eindcompetenties

- 1 Economische teksten en audiofragmenten begrijpen en hierover een genuanceerde mening formuleren.
- 2 Een zelf gekozen actueel onderwerp mondeling uiteenzetten
- 3 Economische teksten schriftelijk samenvatten op gestructureerde en bondige wijze
- 4 Economische problemen bespreken in een correct en vlot Frans.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Groepswerk, werkcollege: geleide oefeningen

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Voor dit opleidingsonderdeel is het noodzakelijk de onderwijsactiviteiten bij te wonen.

Werkcollege: luisteroefeningen, geleide oefeningen: woordenschat- en vertaal oefeningen

Groepswerk: presenteren en verklaren van een actueel economisch thema aan de medestudenten

Leermateriaal

Syllabus en bijkomende oefeningen via Ufora.

Referenties

Syllabus van de lesgever

De Spiegeleer J., Sinjan R. & Weekers H., Grammaire 2000, Deurne, Plantyn.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Permanente feedback tijdens het inoefenen van de taalvaardigheden.

Mogelijkheid tot vraagstelling na de lessen of op een afgesproken moment in overleg.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondeling examen, participatie, werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen waarbij wordt nagegaan of de woordenschat en de algemene inhoud van de syllabus gekend zijn.

Niet periodegebonden evaluatie:

Mondeling: Groepswerk: voorbereiding, participatie, presentatie en debat

2e zittijd:

Periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen

Niet periodegebonden evaluatie: Mondeling examen over een door de student op voorhand ingediend schriftelijk werk ter vervanging van het groepswerk

Eindscoreberekening

1ste zittijd:

- Periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen 70%

- Niet periodegebonden evaluatie: groepswerk 30%

2de zittijd: schriftelijk examen 70%, mondeling examen over werkstuk ingediend ter vervanging van het groepswerk 30%