

Project Management (A704031)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 5.0 **Studietijd** 150 u **Contacturen** 45.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2020-2021

A (semester 2)	Engels	Gent	werkcollege: PC- klasoefeningen zelfstandig werk	22.5 u
				22.5 u

Lesgevers in academiejaar 2020-2021

Hoste, Veronique	LW22	Verantwoordelijk lesgever
Van Hee, Cynthia	LW22	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2020-2021

Postgraduate Certificate Computer-Assisted Language Mediation	stptn	aanbodssessie
	5	A

Onderwijstalen

Engels

Trefwoorden

Projectplanning, projectopvolging, risico-analyse, people management

Situering

In dit vak bespreken we de fundamenteën van een goed project. We gaan hierbij nader in op competenties zoals, het maken van plannings, het opvolgen van het project, budgetbeheer, risico-analyse, etc. We bekijken ook verschillende tools die het projectmanagement kunnen ondersteunen, gaande van algemene projectmanagementsystemen tot specifieke tools voor bepaalde doelgroepen (vb. vertalers).

Inhoud

In deze lessenreeks gaan we in op de basisprincipes achter een goed projectmanagement en testen we hands-on een aantal projectmanagementsystemen uit. De volgende componenten komen aan bod:

- Algemene inleiding in projectmatig werken
- Projectplanning (met behulp van projectplanningssoftware)
- Projectopvolging en risico-analyse
- People management
- Softwarepakketten: Plunet, XTM, etc.

Begincompetenties

De student:

- beschikt over een goede kennis van het Engels;
- is computervaardig.

Eindcompetenties

De student beschikt over de nodige competenties om een project van begin tot eind te beheren: planning opdracht, toekennen opdracht, opvolging, facturatie, monitoren kostenefficiëntie, etc.

Creditcontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Zelfstandig werk, werkcollege: PC-klasoefeningen

Leermateriaal

- Slides
- Online documentatiemateriaal en oefeningen op de elektronische leeromgeving Ufora

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Individuele feedback

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Werkstuk, vaardigheidstest

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

- **Eerste examenperiode:**
 - Vaardigheidstest (40%): de studenten maken een aantal opdrachten doorheen de lessenreeks.
 - Werkstuk (60%): de studenten werken een integraal vertaalproject (met inbegrip van opmaak van offerte, facturatie, DTP, terminologiebeheer,...) uit van begin tot eind in XTM en rapporteren kritisch over de verschillende stappen. Er is een mondelinge verdediging van het vertaalproject.
- **Tweede examenperiode:** schriftelijk examen (100%)

Eindscoreberekening

- **Eerste examenperiode:** vaardigheidstest (40%), werkstuk (60%)
- **Tweede examenperiode:** schriftelijk examen (100%)

Om te kunnen slagen dienen alle studenten deel te nemen aan minstens 80% van alle evaluaties en verplichte activiteiten zoals gastcolleges. Bij gewettigde afwezigheid kan een individuele vervangtaak voorzien worden.

Faciliteiten voor werkstudenten

Aanwezigheid in de lessen is ten sterkste aanbevolen.
Beperkte mogelijkheid tot feedback per e-mail voor concrete vragen.