



Bedrijfscommunicatie in het Duits (A004300)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0 Studietijd 90 u Contacturen 30.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2020-2021

A (semester 2) Duits Gent werkcollege 30.0 u

Lesgevers in academiejaar 2020-2021

Breitbarth, Anne	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Declercq, Marjan	LW06	Medewerker
Van Herreweghe, Liesbet	EB58	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2020-2021

	stptn	aanbodsessie
Master of Arts in de meertalige bedrijfscommunicatie	3	A

Onderwijstalen

Duits

Trefwoorden

Duits, bedrijfscommunicatie, economisch lexicon, LSP

Situering

- Uitbreiden van de mondelinge en schriftelijke vaardigheden met betrekking tot de Duitstalige bedrijfscommunicatie.
- Uitbreiden van de woordenschat gericht op een bedrijfscontext met aandacht voor de typische lexicale, fraseologische en syntactische kenmerken van de Duitse zakentaal.

Inhoud

Eenzijds komen schriftelijke en mondelinge communicatiestrategieën in de handelstransacties aan bod en anderzijds wordt een systematisch geheel van thema's in verband met de onderneming behandeld, zoals de organisatie van een bedrijf, de internationale handel, binnen de context van de Duitstalige landen.

Begincompetenties

goede kennis van het Duits

Eindcompetenties

- 1 Gevorderde kennis van de Duitse zakentaal
- 2 Gevorderde bedrijfscommunicatieve vaardigheid

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Werkcollege: oefeningen om de mondelinge en schriftelijke competenties Duits te bevorderen m.b.t. bedrijfscommunicatieve strategieën, waaronder informatieve en persuasieve communicatie.

Leermateriaal

Syllabus

Referenties

geen specifieke referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

- schriftelijke oefeningen
- vertalingen
- presentatie

Eindscoreberekening

60% periodegebonden, 40% niet-periodegebonden

Faciliteiten voor werkstudenten

Na afspraak.

Voor meer informatie omtrent flexibel studeren: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren>