



Inleiding tot het historisch onderzoek (A004006)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 5.0 Studietijd 150 u Contacturen 50.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2020-2021

A (semester 1)	Nederlands	Gent	hoorcollege	20.0 u
			zelfstandig werk	10.0 u
			werkcollege: geleide oefeningen	5.0 u
			excursie	2.5 u
			practicum	10.0 u
			werkcollege: PC-klasoefeningen	2.5 u

Lesgevers in academiejaar 2020-2021

Van Bruaene, Anne-Laure	LW03	Verantwoordelijk lesgever
De Coene, Pieter	LW03	Medewerker
Desmedt, Ishka	LW03	Medewerker
Kooijman, Marijke	LW03	Medewerker
Reintjens, Melina	LW03	Medewerker
Van Gassen, Tineke	LW03	Medewerker
Van Vyve, Maïté	LW03	Medewerker
Verbeke, Davy	LW03	Medewerker
Vereeken, Rayek	LW03	Medewerker
Zoeter, Matthijs	LW03	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2020-2021

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Arts in de geschiedenis	5	A
Schakelprogramma tot Master of Arts in de geschiedenis	5	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in de geschiedenis	5	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Inleiding tot het historisch onderzoek; bibliografieën en databanken; kritisch apparaat; academisch schrijven.

Situering

Dit inleidende opleidingsonderdeel heeft als doel studenten elementaire vaardigheden bij te brengen met het oog op het zelfstandig verrichten van historisch onderzoek. Er is een sterke wisselwerking met de opleidingsonderdelen Historische Praktijk I (waaruit de student 1 moet kiezen). De ontwikkelde vaardigheden liggen verder aan de basis van de verschillende Historische Praktijk-vakken en ultiem de Masterproef.

Inhoud

- Het leren ontwikkelen van een goede probleemstelling
- Het leren ontwikkelen van goede zoekstrategieën met gebruik van gedrukte en online bibliografieën, repertoria en databanken
- Het leren ontwikkelen van een adequaat kritisch apparaat (voetnoten, overzicht van bronnen en bibliografie)
- Het leren wetenschappelijk communiceren (lezen en schrijven)

- Het vertrouwd worden met archieven en wetenschappelijke bibliotheken

Begincompetenties

Geen specifieke voorkennis vereist. De studenten kunnen gevraagd worden om een voorbereidende test af te leggen om hun eigen niveau in te schatten.

Eindcompetenties

- 1 Een probleemstelling kunnen opstellen en onderzoeksvragen formuleren
- 2 Weten hoe bronnen en literatuur te verzamelen op een verantwoorde manier
- 3 Een kritisch apparaat kunnen opstellen
- 4 Wetenschappelijke artikels in het Nederlands en Engels kunnen verwerken door abstracts en korte reviews te schrijven in een competent Nederlands
- 5 Weten hoe archieven en bibliotheken functioneren en de juiste informatie kunnen aanvragen

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Excursie, hoorcollege, practicum, zelfstandig werk, werkcollege: geleide oefeningen, werkcollege: PC-klasoefeningen

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Hoorcolleges met ondersteuning van Powerpoint en Digitaal Platform.
Opdrachten tijdens en na het hoorcollege uit te voeren, zowel plenair als individueel. Een deel van de opdrachten worden uitgevoerd in de PC-klas. De opdrachten worden intensief individueel begeleid door de onderwijsbegeleiders en praktijkassistenten in een practicum-setting.
Excursie naar een archief en/of bibliotheek.
Zelfstandig werken aan verbetering schrijfvaardigheden.
Omwille van COVID19 kunnen gewijzigde werkvormen uitgerold worden indien dit noodzakelijk blijkt, meer gedetailleerde informatie zal dan via Ufora verstrekt worden.

Leermateriaal

Syllabus en online ondersteuning via het Digitaal Platform.

Referenties

Zie het Digitaal Platform dat voortdurend up-to-date wordt gehouden.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Intensieve begeleiding door praktijkassistenten, ondersteuning door Taalonthaal.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Participatie, werkstuk, verslag

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Niet-periodegebonden: kleine opdrachten die samen meetellen voor de helft van de te behalen punten. Aanwezigheid bij de georganiseerde activiteiten is daarin inbegrepen. Het cijfer van de eerste zitting wordt overgedragen naar de tweede zitting. Een herkansing voor dit onderdeel is dus niet mogelijk.
Periodegebonden: schriftelijk examen, waarbij naar kennis, inzicht en vaardigheden wordt gepeild. Bij niet-slagen kan dit examen opnieuw worden afgelegd in tweede zitting.

Eindscoreberekening

50% permanent, 50% periodiek

Faciliteiten voor werkstudenten

Faciliteiten:

- 1 Mogelijkheid tot vrijstelling van aanwezigheid met vervangende opdracht in overleg met de docent
- 2 Mogelijkheid tot examen op ander tijdstip binnen het academiejaar
- 3 Mogelijkheid tot feedback na afspraak tijdens en na kantooruren

Voor meer informatie omtrent flexibel studeren: <http://www.flw.ugent.be/flexibelstuderen>