



Bedrijfscommunicatie in het Frans (A001214)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 6.0 Studietijd 180 u Contacturen 60.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2020-2021

A (semester 1)	Frans	Gent	begeleide zelfstudie	30.0 u
			werkcollege	30.0 u

Lesgevers in academiejaar 2020-2021

Hadermann, Pascale	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Kindt, Saskia	LW06	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2020-2021

Master of Arts in de meertalige bedrijfscommunicatie	stptn	aanbodsessie
	6	A

Onderwijstalen

Frans

Trefwoorden

Frans voor professionele doeleinden, economische terminologie, bedrijfscommunicatie (crisiscommunicatie, persuasieve communicatie, wervingscommunicatie, communicatie via sociale media, publiciteitscommunicatie, start-up communicatie)

Situering

Uitdiepend opleidingsonderdeel m.b.t. zakelijk Frans, waarbij communicatiestrategieën uit het bedrijfsleven worden besproken en ingeoeft.

Inhoud

Deze cursus streeft twee hoofddoelstellingen na:

- 1) het perfectioneren van schriftelijke en mondelinge vaardigheden in het Frans in het algemeen en van het Frans in een economische of institutionele context in het bijzonder;
- 2) het verwerven van inzicht in en kennis van verschillende domeinen uit de bedrijfscommunicatie (reputation management, diverse communicatievormen, discussie en onderhandeling, uitwerking van een businessplan ...).

Begincompetenties

Gevorderde kennis van het Frans.

Eindcompetenties

- 1 Ze kunnen bedrijfspresentaties geven en business plannen opstellen
- 2 Ze kunnen persberichten schrijven, deelnemen aan nieuwsinterviews en persconferenties
- 3 Ze zijn bewust van het belang van communicatie als management-instrument
- 4 Zij zijn bewust van het belang van sociale media in een professionele context
- 5 Zij beheersen het Frans grondig (alle vaardigheden)

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, groepswork, werkcollege, online groepswork, online werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

werkcollege (online en on campus): aanleren van het schrijven van teksten in een professionele context (in groep) en van het houden van presentaties (individueel of in groep)

groepswork: deelnemen aan een case van crisiscommunicatie

Leermateriaal

Het studiemateriaal met wetenschappelijke referenties wordt in de les en via het online leerplatform Ufora aan de studenten bezorgd.

Referenties

Blein B., 2015, *Prendre la parole en public*. Paris: Larousse.

Desmet P., Klein J.R., Lamiroy B., 2011, *Vous Dites? Répertoire d'erreurs courantes en français chez les néerlandophones*. Leuven: Acco.

Libaert T., 2015, *La communication de crise*. Paris: Dunod.

Libaert T., M.H. Westphalen, 2015, *Communicator*. Toute la communication d'entreprise. Paris: Dunod.

Dumont P., Sambre P. e.a., 2009, *Lexique didactique du français des affaires*. Leuven: Acco.

Noye D., 2009 (2002), *Accrocher votre auditoire. Capter son attention*. Paris: Insep Consulting.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Klassikale begeleiding en geïndividualiseerde feedback.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Werkstuk, vaardigheidstest

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Eindscoreberekening

100% niet-periodegebonden.

Faciliteiten voor werkstudenten

Na afspraak.