



Taalverwerving Frans (A000441)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0 Studietijd 90 u Contacturen 30.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2020-2021

A (semester 1)	Frans	Gent	werkcollege	15.0 u
			online werkcollege	15.0 u

Lesgevers in academiejaar 2020-2021

Hadermann, Pascale	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Vandenbulcke, Liesbeth	LW06	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2020-2021

Master of Arts in de meertalige bedrijfscommunicatie	stptn	aanbodsessie
	3	A

Onderwijstalen

Frans

Trefwoorden

Franse grammatica en woordenschat, mondelinge en schriftelijke taalbeheersing, zakelijk Frans.

Situering

Dit opleidingsonderdeel is gericht op de uitdieping van de Franse grammatica en woordenschat in een bedrijfscontext, met aandacht voor zowel de mondelinge als de schriftelijke taalvaardigheid (presentaties en korte zakelijke teksten).

Inhoud

Grammaticaoefeningen, woordenschatuitbreiding, schrijf-, spreek- en luisteroefeningen.

Begincompetenties

De begincompetenties sluiten aan bij de eindtermen Frans van het middelbaar onderwijs in Vlaanderen.

Eindcompetenties

- 1 Beheersen van de belangrijkste grammaticale regels
- 2 Uitbreiden basiswoordenschat
- 3 De schrijfwijze en de uitspraak van het Frans beheersen
- 4 Een korte wervende of zakelijke tekst kunnen schrijven
- 5 Verwerven bedrijfsgerichte woordenschat
- 6 Een korte mondelinge presentatie kunnen houden in een bedrijfscontext

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, online werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

- Werkcollege: collectief begeleide oefeningen voor het trainen van de verschillende vaardigheden, mondelinge presentatie, schrijven van een korte wervende of zakelijke tekst, woordenschatverrijking en grammatica (on campus en online)

Leermateriaal

syllabus en onlineleeromgeving (via Acco en Ufora)

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Begeleiding door de lesgever tijdens de contacturen en na afspraak.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen, werkstuk

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen, werkstuk

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Participatie, werkstuk, vaardigheidstest

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Evaluatiemoment

Periodegebonden (60%) en niet-periode gebonden (40%)

Evaluatievormen

- Schriftelijk examen: oefeningen op grammatica en woordenschat, toetsen van de vaardigheden (bijv. luister-, lees- en schrijfoefeningen)
- Mondelinge taalbeheersing: participatie tijdens de lessen en presentaties

Eindscoreberekening

Periodegebonden (60%)

Niet-periode gebonden (40%)

Faciliteiten voor werkstudenten

Dit vak kan gevolgd worden door werkstudenten mits duidelijke afspraken met de lesgever.