



## Inrichting en deontologie van het notariaat (B001285)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0      Studietijd 90 u      Contacturen 30.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2019-2020

A (semester 1)	Nederlands	werkcollege: geleide oefeningen	2.5 u
		hoorcollege	27.5 u

Lesgevers in academiejaar 2019-2020

Bael, Jan	RE21	Verantwoordelijk lesgever
-----------	------	---------------------------

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2019-2020

<a href="#">Master of Laws in het notariaat</a>	stptn	aanbodssessie
---	-------	---------------

3	A
---	---

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Notaris, openbaar ambtenaar en beoefenaar van een vrij beroep, bevoegdheden (ratione loci, ratione materiae en ratione personae), notariële akte, kosten en ereloon, notariële beroepsorganisatie, benoeming, notariële aansprakelijkheid, notariële deontologie, notariële boekhouding, beroepsgeheim, tuchtprocesrecht

Situering

Het vak behandelt de structuren, de systematiek en de deontologie van het Belgisch notariaat.

Inhoud

a. Inrichting

- De notaris als openbaar ambtenaar - de bevoegdheden van de notaris (ratione loci, ratione materiae en ratione personae). De notariële akte - de kosten en het ereloon.
- Het regime van het notariaat: benoeming tot kandidaat-notaris en tot notaris, de ambtsbeëindiging, de notarisvennootschap, de notariële beroepsorganisatie - boeken en registers van de notaris: repertorium, een aantal aspecten van notarieel boekhouden.
- De notariële aansprakelijkheid.

b. Deontologie.

- Regels van notariële deontologie: beroepsgeheim, verhouding tot het cliënteel, tot collega's, tot de fiscale administratie, tot gerechtelijke instanties.
- Notariële tuchtprocedure: principes, procedure voor de tuchtkamer en voor de rechtbank, preventieve schorsing.

Begincompetenties

Voor dit opleidingsonderdeel is er geen bijzondere voorkennis vereist aangezien het een nieuw opleidingsonderdeel betreft. Er wordt wel aangeknoopt bij het burgerlijk recht en het fiscaal recht.

Eindcompetenties

- 1 Een grondige wetenschappelijke kennis van de structuren, de systematiek en de deontologie van het Belgisch notariaat hebben en toepassen.
- 2 Handelen met zin voor verantwoordelijkheid.
- 3 Bewust zijn van de maatschappelijke rol van de notariële jurist
- 4 Beheersen van de wetenschappelijke onderzoeksmethodologie in het vak.
- 5 De theoretische kennis toepassen op concrete casussen en problemen.
- 6 Kritisch analyseren van de teksten en bronnen, ook in andere talen dan het

Nederlands.

- 7 Identificeren van de problemen, met zin voor synthese.
- 8 Verstrekken van concrete adviezen.
- 9 Juridisch-wetenschappelijk onderzoek in het kennisdomein ontwerpen en uitvoeren.
- 10 Zelfstandig beoordelen van wetgeving, rechtsleer en rechtspraak.
- 11 Duidelijk schriftelijk en mondeling communiceren over onderwerpen en vraagstukken van het kennisdomein.
- 12 Gebruiken van het wetboek bij het oplossen van concrete problemen en vraagstellingen.
- 13 Bereid zijn tot zelfstudie en levenslang leren; deelnemen aan academische activiteiten.
- 14 Blijk geven van een rechtswetenschappelijke ingesteldheid en kritische houding.
- 15 Handelen met zin voor verantwoordelijkheid.
- 16 Bewust zijn van de maatschappelijke rol van de notariële jurist; respect voor diversiteit, pluralisme en verdraagzaamheid.
- 17 De juridische implicaties van nieuwe maatschappelijke en technologische evoluties voor de notariële praktijk inschatten.
- 18 Handelen overeenkomstig de deontologische regels die gelden voor de notariële juristen en notarissen.

#### Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

#### Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

#### Didactische werkvormen

Hoorcollege, werkcollege: geleide oefeningen

#### Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Lessen waarbij wordt gestreefd naar interactie met de studenten.

#### Leermateriaal

- L. WEYTS, *Algemeen deel. De notariswet in Reeks Notarieel Recht*, Mechelen, Kluwer, 2015, 389 p. of de daarop volgende uitgave
- Notities ter beschikking gesteld door de lesgever. Wetboek(en) (bijvoorbeeld het Notarieel Wetboek jaarlijks uitgegeven door Kluwer of het Wetboek Notariaat jaarlijks uitgegeven door Larcier).

#### Referenties

Worden naarmate de lessen vorderen aan de studenten meegedeeld

#### Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Verduidelijking in de lessen, evenals op de internetsite "Minerva" betreffende de wijze van studie en examineren. De studenten worden aangemoedigd om deel te nemen aan studieavonden. Zij kunnen elk academiejaar tweemaal gratis deelnemen aan de studieavonden "Rechtskroniek voor het notariaat", georganiseerd door de professoren Bael, Verschelden en Wylleman, waarin voor de notariële praktijk relevante onderwerpen worden behandeld (in de maand november en de maand april).

#### Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

#### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondeling examen

#### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondeling examen

#### Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

#### Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

#### Toelichtingen bij de evaluatievormen

Er wordt van de student een parate kennis verwacht van de leerstof, doch ook de bekwaamheid om moeilijkere vraagstukken en problemen op te lossen aan de hand van het wetboek. Het gebruik van een niet geannoteerd wetboek is op het examen toegelaten voor bepaalde vragen. Er kan van de studenten ook gevraagd worden om voor het examen een eigen onderwerp grondig voor te bereiden en voor te brengen, waarbij gepeild wordt naar een diepgaande kennis betreffende een onderdeel van de leerstof en het vermogen van de student om op de in de les meegegeven kennis voort

te bouwen.

Eindscoreberekening