



Opstellen van akten (B000833)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 10.0 Studietijd 300 u Contacturen 120.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2019-2020

A (jaar)	Nederlands	excursie	5.0 u
		klinisch hoorcollege	15.0 u
		werkcollege	25.0 u
		klinisch werkcollege	7.5 u
		PGO-tutorial	10.0 u
		hoorcollege	35.0 u
		werkcollege: geleide oefeningen	7.5 u
		hoorcollege: plenaire oefeningen	15.0 u

Lesgevers in academiejaar 2019-2020

Bael, Jan RE21 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2019-2020

[Master of Laws in het notariaat](#) 10 A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Notariële akten, familiaal vermogensrecht, vastgoedrecht, vennootschappenrecht, rechtspersonenrecht.

Situering

In het vak "Opstellen van akten" worden de voor de notariële praktijk relevante rechtstakken bestudeerd vanuit de invalshoek van de notaris en de notariële jurist. Het gaat om een grondige studie van de diverse voor de notariële praktijk relevante rechtstakken vanuit de invalshoek van de notariële jurist, waarbij de theoretische kennis wordt toegepast op concrete casussen en problemen, zoals die zich voordoen in de notariële praktijk en waarbij antwoorden worden geformuleerd op de vragen die zich in de notariële praktijk stellen en de problemen die zich in de notariële praktijk voordoen. Het vak wil de studenten de juridische know how en de vaardigheden bijbrengen vereist voor het opstellen van notariële akten, inbegrepen de fase voorafgaand aan de notariële akte en de fase volgend op het verlijden van de notariële akte. Daarbij wordt een bijzondere aandacht besteed aan de integratie van de diverse voor de notariële jurist relevante rechtstakken (burgerlijk recht, fiscaal recht, ruimtelijke ordening en stedenbouw, administratief recht, vennootschappen- en rechtspersonenrecht ...).

Inhoud

Bij ieder van de bestudeerde akten worden de verschillende stappen bij de redactie van een notariële akte doorlopen: de voorafgaande communicatie met de cliënten (welke informatie moet men de cliënten geven, welke antwoorden kan men geven op de door de cliënten gestelde vragen en de door de cliënten voorgelegde problemen, welke adviezen kan men de cliënten geven, welke informatie moet men van de cliënten bekomen, welke kennis heeft een notariële jurist nodig in deze fase); de voorbereiding van de akte (onder meer: welke voorafgaande formaliteiten moeten er gebeuren); het opstellen zelf van de akte (waar moet men op letten bij de redactie van de akte; de bespreking van modellen); wat er op het ogenblik van en na het verlijden van de akte

moet gebeuren. De cursus omvat onder meer het familiaal vermogensrecht, het vennootschappen- en rechtspersonenrecht, het vastgoedrecht, het zakenrecht en contracten- en verbintenissenrecht.

Begincompetenties

Basiskennis van het familiaal vermogensrecht, het vennootschappen- en rechtspersonenrecht, het zakenrecht en contracten- en verbintenissenrecht.

Eindcompetenties

- 1 Grondige kennis hebben van de diverse voor de notariële praktijk relevante rechtstakken vanuit de invalshoek van de notariële jurist.
- 2 Kennen en toepassen van de juridische know how vereist voor het opstellen van notariële akten, inbegrepen de fase voorafgaand aan de notariële akte en de fase volgend op het verlijden van de notariële akte.
- 3 Kennen en toepassen van de juridische know how vereist voor het opstellen van onderhandse akten uit de notariële praktijk.
- 4 Actuele discussies en knelpunten met betrekking tot de voor het notariaat relevante rechtsdomeinen kennen en toepassen.
- 5 Beheersen van de wetenschappelijke onderzoeksmethodologie in het vak.
- 6 De theoretische kennis toepassen op concrete casussen en problemen en om antwoorden te formuleren op de vragen en problemen die zich in de notariële praktijk stellen.
- 7 Het voorbereiden en het opstellen van notariële akten en van onderhandse akten uit de notariële praktijk.
- 8 Het verwerven van enige kennis over het gebruik van de technologische mogelijkheden binnen de notariële praktijk
- 9 Diverse rechtstakken samen toepassen op de concrete realiteit
- 10 Kritisch analyseren van de teksten en bronnen, ook in andere talen dan het Nederlands.
- 11 Identificeren van de problemen, met zin voor synthese.
- 12 Zelfstandig oplossen van moeilijke problemen van familiaal vermogensrecht, vastgoedrecht en vennootschappen- en rechtspersonenrecht.
- 13 Verstrekken van concrete adviezen over juridische constructies.
- 14 Voorstellen van concrete oplossingen voor problemen uit de notariële praktijk.
- 15 Juridisch-wetenschappelijk onderzoek in het kennisdomein ontwerpen en uitvoeren.
- 16 Zelfstandig beoordelen van wetgeving, rechtsleer en rechtspraak.
- 17 Duidelijk schriftelijk en mondeling communiceren over onderwerpen en vraagstukken van het kennisdomein.
- 18 Gebruiken van het wetboek bij het oplossen van concrete problemen en vraagstellingen.
- 19 Deelnemen aan academische activiteiten en bereidheid tot zelfstudie en levenslang leren.
- 20 Blijk geven van een rechtswetenschappelijke creatieve ingesteldheid en kritische houding.
- 21 Zelfstandigheid, creativiteit.
- 22 Zin voor verantwoordelijkheid en deontologie, respect voor de cliënt en voor de maatschappij (onder meer het respecteren van de fiscale wetgeving).
- 23 Cultuurgevoeligheid; bewust zijn van de maatschappelijke rol van de notariële jurist; respect voor diversiteit, pluralisme en verdraagzaamheid.
- 24 De juridische implicaties van nieuwe maatschappelijke en technologische evoluties voor de notariële praktijk inschatten.
- 25 Handelen overeenkomstig de deontologische regels die gelden voor de notariële juristen en notarissen.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Excursie, hoorcollege, PGO-tutorial, werkcollege, hoorcollege: plenaire oefeningen, klinisch hoorcollege, werkcollege: geleide oefeningen, klinisch werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

In de lessen wordt gestreefd naar interactie met de studenten. Vaak worden concrete oefeningen opgelost en concrete vraagstukken behandeld. Daarbij wordt vaak aan de studenten gevraagd om een standpunt in te nemen over een concreet vraagstuk, om een argumentatie op te bouwen, of om een concreet probleem op te lossen. Soms worden uitgebreide vraagstukken voorgelegd aan de studenten en wordt gepoogd om de studenten zelf tot een analyse te laten komen, met begeleiding van de lesgever. Door de assistenten worden bijkomend "praktische oefeningen" gegeven, waarbij een

aantal praktische aspecten van het opstellen van akten worden behandeld, waarbij geprobeerd wordt om een opdracht uit te voeren, bijvoorbeeld om een akte op te stellen, en waarbij in interactie met de student dieper ingegaan wordt op bepaalde aspecten van de leerstof. Daarbij wordt een uitgebreide medewerking van de student verwacht. In het kader van dit vak worden ook excursies voorzien, zoals naar het hypotheekkantoor, de federatie van notarissen en de diverse notariële instellingen.

Leermateriaal

- C. DE WULF m.m.v. J. BAEL en S. DEVOS, *Notarieel familierecht en familiaal vermogensrecht*, Mechelen, Kluwer, 2011, 1341 p.
- C. DE WULF m.m.v. J. BAEL en S. DEVOS, *Het opstellen van notariële akten*, dl. II A, Mechelen, Kluwer, 2007, 1116 p.
- C. DE WULF m.m.v. J. BAEL en S. DEVOS, *Het opstellen van notariële akten*, dl. II B, Mechelen, Kluwer, 2006, 452 p.
- C. DE WULF m.m.v. J. BAEL en S. DEVOS, *Het opstellen van notariële akten*, dl. III, Mechelen, Kluwer, 2005, 724 p.
- C. DE WULF m.m.v. J. BAEL en S. DEVOS, *Het opstellen van notariële akten*, dl. IV, Mechelen, Kluwer, 2002, 886 p.

Notities ter beschikking gesteld door de lesgever.

Wetboek(en) (bijvoorbeeld het Notarieel Wetboek jaarlijks uitgegeven door Kluwer of het Wetboek Notariaat jaarlijks uitgegeven door Larcier).

Referenties

- R. BARBAIX, *Handboek familiaal vermogensrecht*, Antwerpen, Intersentia, 2016, 973 p. of de daarop volgende uitgave
- R. BARBAIX, *Het nieuwe erfrecht 2017*, Antwerpen, Intersentia, 2017, 373 p.
- F. WERDEFROY, *Registratierechten 2014-2015*, Mechelen, Kluwer, 2015, 3 dln., 3244 p. of de daarop volgende uitgave
- J. DECUYPER en J. RUYSEVELDT, *Successierechten 2016-2017*, Mechelen, Kluwer, 2017, 2 dln., 2349 p. of de daaropvolgende uitgave

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Verduidelijking in de lessen en in de praktische oefeningen, evenals op de internetsite "Minerva" betreffende de wijze van studie en examineren. In het bijzonder in de praktische oefeningen wordt de wijze van examineren toegelicht en worden voorbeelden van examenvragen opgelost.

De studenten worden aangemoedigd om deel te nemen aan studieavonden. Zij kunnen elk academiejaar tweemaal gratis deelnemen aan de studieavonden "Rechtskroniek voor het notariaat", georganiseerd door de professoren Bael, Verschelden en Wylleman, waarin voor de notariële praktijk relevante onderwerpen worden behandeld (in de maand november en de maand april).

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen, schriftelijk examen, openboekexamen, mondeling examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen, schriftelijk examen, openboekexamen, mondeling examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Bij het oplossen van de examenvragen wordt verwacht dat de student een concrete casus kan oplossen of een antwoord kan formuleren op een probleem of een reeks van problemen of vraagstellingen, zoals die zich in de notariële praktijk voordoen. Bij het beantwoorden van de examenvragen wordt vaak verwacht dat men de kennis van meerdere rechtstakken integreert.

Eindscoreberekening

Mondeling examen 20% van de punten

Schriftelijk examen 80% van de punten