



Inleiding bestuurskunde (K001011)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 6.0 Studietijd 180 u Contacturen 45.0 u

Aanbodsessies in academiejaar 2018-2019

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019 stptn aanbodsessie

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Overheid en publieke sector, bureaucratie en Nieuw Publiek Management, bestuurlijke organisatie en processen, verhouding ambtenaren – politici, relatie burger – bestuur

Situering

Het opleidingsonderdeel introduceert in de organisatie en werking van de publieke sector in ons land. Het gidst studenten doorheen de complexiteit van bestuursniveaus en bestuursvormen. De cursus focust op de basisverhoudingen en processen in het openbaar bestuur: deze tussen bestuursniveaus; tussen burger en bestuur; tussen overheid en middenveld en tussen politici en ambtenaren. Het maakt studenten vertrouwd met het begrippenkader en analyses in de bestuurskundige literatuur. Het laat studenten kritisch kijken naar processen in het belang van de publieke sector en naar de rol van de overheid in de samenleving.

De cursus sluit aan bij de volgende basiscompetenties op bachelorniveau: B1.1; B1.2; B1.3; B1.4 en B1.5. Op het niveau van de wetenschappelijke competenties: B2.1. Voor de intellectuele competenties: B3.2; B5.1 en B5.2.

Inhoud

De cursus bestaat uit vier delen: de situering van de bestuurskunde als wetenschap; de cartografie en een synthese van de ontwikkelingen in het openbaar bestuur; organisatie, processen en actoren in het openbaar bestuur; kwaliteitsmaatstaven in het openbaar bestuur.

Begincompetenties

Geen voorkennis vereist

Eindcompetenties

Op een basisniveau moeten studenten aantonen dat zij de organisatie van de publieke sector overzien en begrijpen; dat zij in staat zijn om organisaties daarbinnen te plaatsen en problematieken van management te duiden met oog voor de dynamiek in de publieke sector.

Studenten moeten na deze cursus in staat zijn om actuele discussies die te maken hebben met de rol en de organisatie van de overheid te begrijpen, deze in een probleemstelling te kunnen omzetten en daar een eigen kritisch oordeel over te kunnen vormen. Zij maken daarbij een juist gebruik van basisconcepten en bestuurskundige theorieën.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, hoorcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Oefeningen op thema's binnen de les en oefeningen voor zelfstudie thuis tussen de lessen

Leermateriaal

handboek Bestuurskunde, Vanden Broele, 2013. 20 euro

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Studenten kunnen vragen stellen of feedback vragen over leermethodes en hun begrip van hoofdstukken. Dat gebeurt op afspraak.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Het schriftelijk examen (open en/of gesloten vragen) peilt naar kennis en begrip.

Eindscoreberekening

schriftelijk 100%.

Faciliteiten voor werkstudenten

Werkstudenten kunnen het gewone regime volgen of kunnen, op verzoek, werkopdrachten zelfstandig maken. Deze opdrachten passen, waar mogelijk, thema's uit de cursus toe op de eigen werksituatie.