



Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 5.0 Studietijd 150 u Contacturen 60.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2018-2019

A (semester 1)	Nederlands	werkcollege: PC- klasoefeningen	25.0 u
		hoorcollege	35.0 u

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

Lemeire, Len	EB24	Verantwoordelijk lesgever
Clarysse, Els	EB24	Medelesgever
Maes, Greet	EB24	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019

	stptn	aanbodssessie
Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	5	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Informatica, strategische inzetbaarheid van ICT, Computergebruik, Rekenblad, Databank, MS Excel, MS Access.

Situering

Theorie:

De cursus moet de student in staat stellen de begrippen en technologie van informatiesystemen voldoende te beheersen om hiervan als eindgebruiker en als manager binnen een organisatie optimaal gebruik te kunnen maken. Tevens dient hij zich bewust te zijn van de problemen en oplossingen zowel voor de manager als voor de eindgebruiker binnen een organisatie.

Daarnaast zullen 3 cases behandeld worden als aanvulling van de theorie om zo de inzetbaarheid van de hier besproken principes beter te kunnen kaderen.

Werkcollege:

De student verwerft vaardigheden voor het werken met rekenbladen, en voor het ontwerpen en beheren van eenvoudige databanken. De benadering van deze toepassingspakketten concentreert zich op de algemene principes wat de student in staat stelt ook vlot met gelijkaardige applicaties te kunnen werken.

Inhoud

Theorie:

De cursus geeft de studenten een inleidend overzicht van de informatica. Dit omvat de volgende onderwerpen:

- informatie en informatiesystemen
- de werking van een computer
- de voorstelling van gegevens in een computer
- databasemanagement: theorie en toepassingen
- datacommunicatie: netwerken en internet
- geautomatiseerde informatiesystemen in bedrijven
- functie van het management in informatisering
- informatie beveiliging

3 gastsprekers zullen uitgenodigd worden om aan de hand van concrete cases de

theorie verder toe te lichten.

Werkcollege:

Efficiënt en gevorderd gebruik van:

- het rekenbladprogramma MS Excel
- het database management systeem MS Access

Begincompetenties

Eindcompetenties

- 1 Aandacht hebben voor evoluties in informaticatoepassingen.
- 2 De mogelijkheden van rekenbladen efficiënt en creatief benutten.
- 3 Een relationele databank begrijpen en correct gebruiken.
- 4 De basisbegrippen en -technologieën die gehanteerd worden bij overheidsinformatisering beschrijven.
- 5 De strategische inzetbaarheid van informatiesystemen beoordelen.
- 6 De architectuur van netwerken identificeren.
- 7 De functie van het management bij informatisering analyseren.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Hoorcollege, werkcollege: PC-klasoefeningen

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Hoorcollege, PC-klasoefeningen

Leermateriaal

Theorie: Handboek: Syllabus

Werkcollege: Syllabus

Geschatte kostprijs leermateriaal ca. 15 euro

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Werkcolleges gaan door in kleine groepen zodat persoonlijke begeleiding mogelijk is.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen, schriftelijk examen met meerkeuzevragen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen, schriftelijk examen met meerkeuzevragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Niet-periodegebonden evaluatie (werkcollege):

Op vooraf aangekondigde tijdstippen worden gequoteerde practica ingericht waar een test wordt afgenomen voor:

- 1) MS Excel (vaardigheidstest) - telt mee voor 20% van het eindcijfer
- 2) MS Access (vaardigheidstest)- telt mee voor 20% van het eindcijfer

De data en praktische richtlijnen voor deze gequoteerde practica worden via Minerva bekend gemaakt. Studenten die ongewettigd afwezig zijn tijdens deze gequoteerde practica, krijgen een nulscore voor de desbetreffende vaardigheidstest.

Periodegebonden evaluatie (theorie):

schriftelijk examen met meerkeuzevragen en open vragen - telt mee voor 60% van het eindcijfer

Tweede examenperiode:

Theorie: schriftelijk examen met meerkeuzevragen en open vragen (60%)

Werkcollege: Een vaardigheidstest wordt ingericht waarbij de pakketten Excel en

(Goedgekeurd)

Access ondervraagd worden. (40%) - Alle punten uit de eerste examenperiode vervallen.

Eindscoreberekening

Theorie: 60%

Werkcollege: 40%

Wanneer men minder dan 7/20 heeft voor één van de onderdelen kan men niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel. Indien de eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogst niet-geslaagd cijfer dat men kan behalen.