



Inleiding bestuurskunde (F710340)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 6.0 Studietijd 180 u Contacturen 45.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2018-2019

A (semester 1) Nederlands begeleide zelfstudie 15.0 u
hoorcollege 30.0 u

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

De Rynck, Filip EB25 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019

	stptn	aanbodssessie
Bachelor of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting Arabistiek en islamkunde)	6	A
Bachelor of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting China (China-traject))	6	A
Bachelor of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting China (UGent-traject))	6	A
Bachelor of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting India)	6	A
Bachelor of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting Japan)	6	A
Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	6	A
Bachelor of Science in de handelswetenschappen	6	A
Bachelor of Science in de economische wetenschappen	6	A
Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen	6	A
Bachelor of Science in de politieke wetenschappen	6	A
Bachelor of Science in de sociologie	6	A
Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting China)	6	A
Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting India)	6	A
Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting Japan)	6	A
Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting Midden-Oosten Studies)	6	A
Schakelprogramma tot Master of Science in de bestuurskunde en het publiek management	6	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de bestuurskunde en het publiek management	6	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Overheid en publieke sector, bureaucratie en Nieuw Publiek Management, bestuurlijke organisatie en processen, verhouding ambtenaren - politici, relatie burger - bestuur

Situering

Het opleidingsonderdeel introduceert in de organisatie en werking van de publieke sector in ons land. Het gidst studenten doorheen de complexiteit van bestuursniveaus en bestuursvormen. De cursus focust op de basisverhoudingen en processen in het openbaar bestuur: deze tussen bestuursniveaus; tussen burger en bestuur; tussen

overheid en middenveld en tussen politici en ambtenaren. Het maakt studenten vertrouwd met het begrippenkader en analyses in de bestuurskundige literatuur. Het laat studenten kritisch kijken naar processen in het belang van de publieke sector en naar de rol van de overheid in de samenleving.

De cursus sluit aan bij de volgende basiscompetenties op bachelorniveau: B1.1; B1.2; B1.3; B1.4 en B1.5. Op het niveau van de wetenschappelijke competenties: B2.1. Voor de intellectuele competenties: B3.2; B5.1 en B5.2.

Inhoud

De cursus bestaat uit vier delen: de situering van de bestuurskunde als wetenschap; de cartografie en een synthese van de ontwikkelingen in het openbaar bestuur; organisatie, processen en actoren in het openbaar bestuur; kwaliteitsmaatstaven in het openbaar bestuur.

Begincompetenties

Geen voorkennis vereist

Eindcompetenties

- 1 de organisatie van de publieke sector toelichten toegepast op concrete situaties
- 2 organisaties situeren in de publieke sector
- 3 een kritisch oordeel vormen over de actuele discussies die te maken hebben met de rol en de organisatie van de overheid
- 4 de basisconcepten uit de bestuurskundige theorieën correct gebruiken bij toepassingen in de publieke sector
- 5 de structuur en organisatiekenmerken van het lokale, Vlaamse en federale niveau toelichten
- 6 de specifieke kenmerken van publiek management duiden in discussies over de toekomst van de publieke sector

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, hoorcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Oefeningen op thema's binnen de les en oefeningen voor zelfstudie thuis tussen de lessen

Leermateriaal

handboek Bestuurskunde, Vanden Broele, 2017. 20 euro

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Studenten kunnen vragen stellen of feedback vragen over leermethodes en hun begrip van hoofdstukken. Dat gebeurt op afspraak.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Het schriftelijk examen (open en/of gesloten vragen) peilt naar kennis en begrip.

Eindscoreberekening

schriftelijk 100%.

Faciliteiten voor werkstudenten

Werkstudenten kunnen het gewone regime volgen of kunnen, op verzoek, werkopdrachten zelfstandig maken. Deze opdrachten passen, waar mogelijk, thema's uit de cursus toe op de eigen werksituatie.