



Geschillen van bestuur (F710275)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0 Studietijd 90 u Contacturen 30.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2018-2019

A (semester 1)	Nederlands	excursie	1.25 u
		werkcollege	12.5 u
		hoorcollege	12.5 u

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019	stptn	aanbodssessie
Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	3	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Rechtswetenschappen – Administratief recht – Rechtsbescherming tegen bestuurlijk overheidsoptreden

Situering

Het opleidingsonderdeel maakt de student op een grondige wijze vertrouwd met de mogelijkheden tot rechtsbescherming die ons rechtsbestel biedt aan de burger tegen onwettig optreden van het bestuur.

De cursus beoogt de student erop voor te bereiden om in zijn latere beroepspraktijk tot zorgvuldig ambtelijk handelen te komen, dan wel om in staat te zijn om na te gaan via welke procedures tegen onzorgvuldig overheidsoptreden kan worden opgekomen. Procederen vereist kennis van zowel het materiële als van het procedurele bestuursrecht. Veel voorkomende ontvankelijkheidskwesties en “klassieke” middelen komen aan bod. Naast de noodzakelijke theoretische vorming wordt zo veel mogelijk met concrete voorbeelden uit de praktijk gewerkt.

Inhoud

- De administratieve rechtshandeling en haar mogelijke gebreken
- Vormen van preventieve rechtsbescherming
- Administratieve beroepen
- Jurisdictionele geschillenbeslechting bij de gewone rechten en bij de administratieve rechter
- De Raad van State
- Administratief procesrecht (schorsing-annulatie-procedureverloop)
- Rechtsherstel (gevolgen van een arrest – uitvoering van een arrest – dwangsom)
- Zin en onzin van aparte administratieve rechtscolleges

Begincompetenties

Kennis van de basisbegrippen van het bestuursrecht.

Eindcompetenties

- 1 Kerncompetentie 1: kennis in grote lijnen van de regelgeving van het publiek procesrecht
- 2 Kerncompetentie 2: In staat zijn om de details met betrekking tot een welbepaalde problematiek efficiënt in de bronnen op te zoeken
- 3 Kerncompetentie 3: Vaardigheid om te kunnen inschatten welke problemen bij een ambtelijke beslissing tot een geschil aanleiding kunnen geven, hoe deze te

- voorkomen of naderhand opgelost krijgen
- 4 Kerncompetentie 4: Kritische aandacht ontwikkelen voor de belangen, rechten en plichten van zowel de bestuurde als het bestuur

5

Algemene competenties: Denk- en redeneervaardigheid en probleemoplossend vermogen: de student kan ambtelijke teksten, regelgeving of rechtspraak analyseren en toepassen op de concrete rechtsvraag

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Excursie, hoorcollege, werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

wekelijks college (combinatie hoor- en werkcollege); studiebezoek aan de Raad van State

Leermateriaal

- LUST, S., Rechtsbescherming tegen de (administratieve) overheid. Een inleiding, Brugge, Die Keure, te verschijnen.
- BAMA-codex Staats- en bestuursrecht (Die Keure) of gelijkwaardig.
- Arresten Raad van State (op aangeven van de lesgever van de website te halen).
- Powerpointpresentaties en andere documenten (via de elektronische leeromgeving)

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

- Vraagstelling mogelijk vóór, tijdens en na de les, via e-mail en de elektronische leeromgeving.
- Er wordt ten minste éénmaal een oefening gegeven waarbij zoveel mogelijk aspecten van de leerstof worden betrokken, dit als voorbereiding op het examen.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Openboekexamen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Openboekexamen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

schriftelijk "open boek" examen

Eindscoreberekening

100% schriftelijk "open boek" examen