



Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0      Studietijd 90 u      Contacturen 45.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2018-2019

A (jaar)	Frans, Nederlands	begeleide zelfstudie	10.0 u
		werkcollege: geleide oefeningen	30.0 u
		groepswork	5.0 u

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

De Craene, Nadja	EB58	Verantwoordelijk lesgever
Van Hamme, Stijn	EB58	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019

<a href="#">Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management</a>	stptn	aanbodsessie
	3	A

Onderwijstalen

Nederlands, Frans

Trefwoorden

Frans, communicatie en administratief taalgebruik

Situering

De doelstelling voor taal Frans II is beoogt verbeteren van de mondelinge en schriftelijke vaardigheden door o.m. lectuur administratieve teksten, oefeningen en groepswork.

Inhoud

Niveau: ECFR niveau algemeen en beroepsgericht taalgebruik B1 > niveau B2

- 1) Ontwikkelen van communicatieve vaardigheden in discussies aangaande bestuurskundige topics. Taalstructuren en grammaticale analyse, woordenschat en tekstbegrip worden geïntegreerd in oefeningen.
- 2) Lees en luisterteksten over bestuurskundige aangelegenheden : vakteksten rond media, e-government, politiek, recht, E.U., immigratie, ...) met duiding van het inhoudelijke en het vakjargon.
- 3) Dossier de presse : een actueel item voorgesteld in kleine groep. De studenten analyseren teksten, maken een samenvatting en oefeningen en belichten hun onderwerp. In een interactieve discussie treden zij elk individueel op als moderator (aanzet tot inoefenen vergadertechnieken).

Begincompetenties

**Frans 2 bouwt verder op de eindcompetenties van Frans 1 ttz.**

**Luisteren en lezen** :De student begrijpt de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of bestuurlijke, economische, politieke en maatschappelijke onderwerpen.

**Gesproken interactie**: de student kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn of uit het dagelijks leven of economische, politieke, maatschappelijke, milieu- onderwerpen.

**Productiegesproken taal**: De student kan ervaringen en gebeurtenissen, meningen en plannen toelichten. De student kan ook weergeven wat hij heeft gelezen of beluisterd bv. de mening van een politicus over een bepaald onderwerp.

**Schrijven**: De student kan een eenvoudige samenhangende tekst schrijven over vertrouwde onderwerpen uit de politieke leefwereld, administratieve context en maatschappelijke / economische omgeving

## Eindcompetenties

- 1 **Luisteren:** studenten begrijpen een langer betoog en lezingen volgen en zelfs complexe redeneringen, wanneer het onderwerp redelijk vertrouwd is zoals in de meeste nieuws- en actualiteitenprogramma's op televisie.
- 2 **Lezen:** studenten kunnen artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen zoals aangehaald in de inhoud, vanuit verschillende standpunten.
- 3 **Gesproken interactie:** Onderhoudend gesprek voeren rond actuele bestuurskundige topics. Daarenboven in staat zijn om een onderbouwde opinie naar voor te brengen en dat eigen standpunt te verduidelijken en te nuanceren.
- 4 **Productie gesproken taal:** Communicatieve strategieën kunnen aanwenden in bv. discussies. Het kunnen weerleggen van argumenten op adequate wijze. Een normale uitwisseling met moedertaalsprekers is mogelijk. Taal moet structureel en grammaticaal correct zijn.
- 5 **Schrijven:** studenten schrijven een verslag of een redactionele tekst over een breed scala van onderwerpen bv. de Europese Unie en de nationale staten als België, globalisering en zijn effecten, digitale communicatie met zijn voor- en nadelen). Ze argumenteren vóór of tégen een specifiek standpunt.
- 6 **Technisch aspect:** Bestuurskundig jargon kunnen gebruiken mondeling en schriftelijk.

## Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

## Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

## Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, groepswork, werkcollege: geleide oefeningen

## Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Doceren ondersteund door audio-visueel materiaal  
Werkcollege : Interactieve vormen: simulatie van gesprekken  
Groepswork en individuele presentatie van het groepswork in zijn totaliteit.  
Begeleide zelfstudie : Minerva en portfolio

## Leermateriaal

Syllabus  
Minerva: bijkomende info en oefeningen  
Le nouvel Edito B1 (Didier)  
Verschenen 19 maart 2018  
Ean : 9782278087730  
Prijs : 21.00 € (NIEUWE VERSIE)  
Facultatief : Le nouvel Edito B1 (Didier) exercices de grammaire  
(ook beschikbaar als app in Ipad)

## Referenties

### Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Individuele feedback + groepsfeedback.

### Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

### Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Portfolio, vaardigheidstest, peer-evaluatie

### Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

### Toelichtingen bij de evaluatievormen

Schriftelijk examen: peilt naar schrijftechniek, grammaticakennis, woordenschatkennis en inhoudelijke kennis van de teksten.

Tussentijds P.C. en schriftelijke test: vocabulaire

Portfolio (permanente evaluatie Minerva/taken met mondelinge toelichting/conferentie (Goedgekeurd)

en/of excursie)

Dossier de presse : interactief groepswerk: verslag en presentatie peer:evaluatie

Tweede zitting: zelfde evaluatiewijze. punten van niet-periodegebonden evaluatie kunnen overgenomen worden of desgevallend verbeterd.

#### Eindscoreberekening

Periodegebonden: schriftelijk 45%

Niet-periodegebonden evaluatie:

- Tussentijdse testen vocabulaire (bij onvoldoende punten wordt de test eventueel opnieuw afgelegd op het schriftelijk examen): 15 %
- Portfolio: 20 %
- Dossier de presse: 20 %

Bij ongegronde afwezigheid of niet-deelname bij 1/2/3 kan de student niet slagen voor dit vak.

#### Faciliteiten voor werkstudenten

Idem examen tweede zitting.