



Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0      Studietijd 90 u      Contacturen 45.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2018-2019

A (jaar)	Engels, Nederlands	begeleide zelfstudie	15.0 u
		werkcollege: geleide oefeningen	30.0 u

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

Hondeghem, Sofie	EB58	Verantwoordelijk lesgever
Calewaert, Stephanie	EB58	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019

<a href="#">Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management</a>	stptn	aanbodssessie
	3	A

Onderwijstalen

Nederlands, Engels

Trefwoorden

Engels, woordenschat, grammatica, leesvaardigheden, luistervaardigheden, academisch, taalverwerving

Situering

De studenten moeten Engelstalige academische teksten en luisterfragmenten kunnen interpreteren, uitleggen, en er vragen over beantwoorden op macro-, meso- en microniveau. Focus op passieve vaardigheden.

Inhoud

Niveau: ERK-niveau algemeen en beroepsgericht taalgebruik B2 (Europees Referentiekader Talen)

- Zakelijke bestuurskundige woordenschat: actieve kennis opbouwen van het Nederlands naar het Engels met behulp van handboek en elektronisch leerpad;
- Basisgrammatica: Relevante grammatica onderwerpen die in het middelbaar onderwijs aan bod gekomen zijn herhalen en uitdiepen met behulp van handboek en elektronisch leerpad;
- Passieve Vaardigheden: Engelstalige academische teksten en luisterfragmenten interpreteren, uitleggen, en er vragen over beantwoorden op macro-, meso- en microniveau met behulp van twee handboeken en een online leeromgeving.

Begincompetenties

ERK-niveau algemeen en beroepsgericht taalgebruik B1

**Luisteren:** Hoofdpunten begrijpen wanneer in langzaam, duidelijk uitgesproken standaarddialect wordt gesproken over vertrouwde zaken die ik regelmatig tegenkom.

**Lezen:** Teksten begrijpen die hoofdzakelijk bestaan uit alledaagse taal.

**Gesproken interactie:** De meeste situaties aankunnen die zich kunnen voordoen in een gebied waar de betreffende taal wordt gesproken. Onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over vertrouwde onderwerpen.

**Productie gesproken taal:** Uitingen op een simpele manier aan elkaar verbinden, in het kort reacties, redenen en verklaringen weergeven, een verhaal of plot vertellen.

**Schrijven:** Eenvoudige samenhangende tekst schrijven over vertrouwde onderwerpen of ervaringen.

Eindcompetenties

1 Niveau B2 van het ERK algemeen en beroepsgericht taalgebruik behaald.

- 2 Engelse gesprekken en lezingen kunnen interpreteren, uitleggen en vragen over beantwoorden en complexe redeneringen volgen over opleidingsgerelateerde en andere onderwerpen.
- 3 Engelse academische teksten over opleidingsgerelateerde en andere onderwerpen kunnen interpreteren, uitleggen en vragen over beantwoorden.
- 4 Alles wat gezegd wordt tijdens de lessen begrijpen en notities nemen.
- 5 Tijdens de lessen in het Engels communiceren met medestudenten en met de docent zonder voorbereiding.
- 6 Zich uitdrukken met weinig grote grammaticale fouten.
- 7 Heeft basiswoordenschat uitgebreid met opleidingsgerelateerde bestuurskundige termen en kan deze actief en passief gebruiken.
- 8 Op een correcte manier een formele Engelse e-mail schrijven

#### Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

#### Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

#### Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, werkcollege: geleide oefeningen

#### Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Colleges: lees- en luisteroefeningen, grammatica- en woordenschatoefeningen.  
 Begeleide zelfstudie: lees- en luistervaardigheid, grammatica en nieuwe woordenschat worden d.m.v. oefeningen in de online leeromgeving, het elektronisch leerpad en de handboeken ingeoefend.

#### Leermateriaal

- 1) Handboeken: *University Success Reading & University Success Oral Communication*, ISBN 9781292240770, €56\*
  - 2) Handboek: *Macmillan English Grammar in Context Advanced* without key, ISBN 978 1 4050 7052 5, €28\*
  - 3) Reader bestuurskundige woordenschat + PowerPoints + documenten Minerva
- \*Deze prijzen kunnen variëren.  
**Het handboek *Macmillan English Grammar in Context Advanced* wordt gedurende de drie bachelorjaren gebruikt.**

#### Referenties

#### Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Begeleiding op afspraak.

#### Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

#### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

#### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

#### Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Schriftelijk examen, vaardigheidstest

#### Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

#### Toelichtingen bij de evaluatievormen

Periodegebonden evaluatie:  
 Schriftelijk examen lees- en luistervaardigheden

Tijdens het jaar (niet-periodegebonden evaluatie):  
 - Schriftelijk examen woordenschat en grammatica  
 - Leerpaden: oefeningen  
 - Online leeromgeving: oefeningen

Tweede zittijd: Dezelfde onderdelen komen aan bod.

#### Eindscoreberekening

Schriftelijke test semester 1 (grammatica en woordenschat): 40% (geen hogere cesuur)  
Schriftelijke test semester 2 (luister- en leesvaardigheid): 40% (hogere cesuur)  
Leerpaden en oefeningen in online leeromgeving naar behoren uitgevoerd: 20%  
De student kan niet slagen voor het opleidingsonderdeel indien hij een onvoldoende scoort op het onderdeel 'schriftelijke test grammatica en woordenschat'. Indien het mathematisch gemiddelde een cijfer van 10 of meer op 20 oplevert, wordt dit teruggebracht tot 9/20.  
2<sup>de</sup> zittijd: De punten van de onderdelen waarvoor de student slaagt, worden overgenomen naar de 2<sup>de</sup> zittijd.