



Intern communicatiemanagement (F710259)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0 Studietijd 90 u Contacturen 25.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2018-2019

A (semester 2)	Nederlands	hoorcollege	17.5 u
		werkcollege	7.5 u

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

Vanderstraeten, Alex	EB11	Verantwoordelijk lesgever
----------------------	------	---------------------------

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019

	stptn	aanbodssessie
Postgraduaatsopleiding Cultuur- en kunstmanagement	3	A
Postgraduaatsopleiding Cultuur- en kunstmanagement	3	A
Postgraduaatsopleiding Social profit en publiek management	3	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

(intern) communicatiemanagement, communicatie

Situering

Dit opleidingsonderdeel moet de student in staat stellen de begrippen en technologie van systemen voor interne communicatie voldoende te beheersen, om als eindgebruiker en als manager optimaal gebruik te maken van deze technieken. Hij moet zich ook bewust zijn van de problemen en oplossingen, zowel voor de manager als voor de eindgebruiker binnen een organisatie.

Inhoud

- het toenemende belang van interne communicatie
- de basisstructuur voor een goede interne communicatie
- de verschillende kanalen voor interne communicatie (zowel persoonlijke communicatie als interne media)
- een bruikbare indeling van die kanalen, onder meer volgens de rijkheid van de media, de functies van interne communicatie (taakinformatie, kennismanagement, motivering, beleidsinformatie) en de richtingen (top-down, bottom-up, horizontaal, diagonaal) van interne communicatie
- de opmaak van een plan voor interne communicatie naar aanleiding van een verandering in de organisatie
- de mogelijkheden van ICT-instrumenten in interne communicatie (e-mail, intranet, sociale media, clouddiensten ...)
- de toenemende invloed van sociale media op interne communicatie
- de relatie tussen interne en externe communicatie
- de evaluatie en verbetering (stappenplan) van de bestaande interne communicatie
- praktijkvoorbeelden van interne communicatie in social profit en overheid

Begincompetenties

Voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat 'Social Profit en Publiek Management' en 'Cultuur- en kunstmanagement' is het een vereiste dat de cursist in het bezit is van een bachelor of masterdiploma, of in voldoende mate elders verworven competenties bezit die het niveau gelijk kan stellen met een bachelor of master. Alsook dat hij/zij met succes het intake- of motivatiegesprek heeft doorlopen. Interesse en praktische ervaring met Internettools zoals zoekmotoren, sociale media...

Eindcompetenties

- 1 De cursist:
is zich voldoende bewust van het belang van interne communicatie in een organisatie en van de toenemende invloed van sociale media op interne communicatie;
- 2 heeft een kritisch inzicht in de belangrijkste kanalen en instrumenten voor interne communicatie;
- 3 is in staat een basisstructuur op te zetten voor een goede interne communicatie in een organisatie;
- 4 is in staat een communicatieplan op te maken naar aanleiding van een belangrijke verandering in die organisatie en
- 5 kan belangrijke problemen in de interne communicatie van een organisatie opsporen en die verhelpen.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Hoorcollege, werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Hoorcolleges : 3 weken

Oefeningen in groepen : 3 weken

Leermateriaal

Handouts

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De interactiviteit tijdens de lessen maakt het mogelijk om vragen te stellen tijdens de hoorcolleges en oefeningen. Voor verdere inhoudelijke informatie is het ook mogelijk de (gast)docent via mail te contacteren. Voor praktische vragen kan men ook steeds bij de titularis terecht via mail of op afspraak.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Participatie, werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

De cursisten worden permanent geëvalueerd op basis van hun interactief meewerken tijdens de lessen en oefeningen (30%). Daarnaast krijgen ze een opdracht waarbij nagegaan wordt of ze de eindcompetenties hebben geïntegreerd (70%). Indien ze niet slagen in de eerste zit, krijgen ze een nieuwe opdracht in de tweede zit. De punten van de permanente evaluatie worden overgenomen naar de 2de zitting

Eindscoreberekening

Niet periodegebonden evaluatie:

30% participatie

70% werkstuk