



## Inleiding boekhouden (F710255)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0      Studietijd 90 u      Contacturen 30.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2018-2019

A (semester 1)      Nederlands      hoorcollege      30.0 u

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

De Wielemaker, Els      EB22      Verantwoordelijk lesgever  
Verhoeve, Jan      EB22      Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019

	stptn	aanbodssessie
<a href="#">Bachelor of Science in de handelswetenschappen</a>	3	A
<a href="#">Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de handelswetenschappen</a>	3	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Boekhouden, jaarrekening, balans, resultatenrekening.

Situering

De cursus heeft als doel de student de basis van financiële rapportering aan te leren. De algemene boekhoudtechnieken worden aangewend en aangeleerd zodat de student deze in nieuwe situaties kan toepassen. In deze cursus wordt de balansmethode, de grootboekmethode en de journaalmethode uiteengezet. De theorie wordt aan de hand van voorbeeldoefeningen uitgelegd, zodat de studenten de boekhoudtechniek vlot leren gebruiken. Oefeningen (inclusief oplossingen) kunnen gemaakt worden op Edumatic.

Inhoud

De inhoud van deze cursus bevat volgende onderwerpen

- Basisbeginselen van het dubbel boekhouden
- Financiële rapportering: journaalposten, balans, resultatenrekening, resultaatverwerking
- Aankopen
- Verkopen
- Ontvangsten en uitgaven
- Personeel
- Investerings
- Financiering door leningen, kapitaal
- Inventarisverrichtingen
- Voorraadwijzigingen
- Dubieuze debiteuren
- Afschrijvingen
- Tussentijdse financiële verslaggeving: maandelijks resultaatbepaling
- Algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes

journaalmethode

Begincompetenties

Er zijn geen bijzondere begincompetenties vereist.

Eindcompetenties

1 De techniek van het dubbel boekhouden kunnen toepassen

- 2 Wet van 17 juli 1975 en de daarmee verbandhoudende wetgeving correct kunnen toepassen
- 3 De verschillende ondernemingstransacties (aankopen, verkopen, personeel, investeringen, financiering, inventaris, resultaatbepaling, resultaatbestemming) in een handelsonderneming kunnen registreren
- 4 De relatie tussen de verschillende onderdelen van balans, resultatenrekening en toelichting begrijpen en deze onderdelen begrijpen en uitleggen
- 5 De studenten kunnen een boeking correct noteren op zowel een T-rekening als in een journaalpost waarbij alle elementen aanwezig zijn: rekeningnummer, omschrijving van de rekening, juiste bedragen en omschrijving van de boeking.

#### Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

#### Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

#### Didactische werkvormen

Hoorcollege, hoorcollege: plenaire oefeningen

#### Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Hoorcolleges, met gebruik van Power Point zodat de student de diverse boekingen ziet groeien en het verband tussen de verschillende grootboekrekeningen duidelijk wordt. Oefeningen: de student kan via Minerva op Edumatic oefeningen maken bij de geziene leerstof. Geselecteerde oefeningen worden in groep besproken. Feedback en juiste oplossingen eveneens ter beschikking in Edumatic.

#### Leermateriaal

DE LEMBRE, E., EVERAERT, E., VERHOEYE, J., Handboek Boekhouden – Dubbel Boekhouden - Basisbeginselen. Intersentia  
Meest recente editie.  
Slides en oefeningen: beschikbaar op Minerva

#### Referenties

#### Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De les wordt gegeven aan de hand van uitgewerkte slides beschikbaar op Minerva. De opgebouwde borden die tijdens de les worden gebruikt (excelsheets), worden eveneens na de les ter beschikking gesteld. De student kan online oefeningen met onmiddellijke feedback maken op Edumatic. Een aantal proefexamenvragen wordt op het einde van het semester ter beschikking van de studenten gesteld.

#### Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

#### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

#### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

#### Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

#### Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

#### Toelichtingen bij de evaluatievormen

Een schriftelijk examen

#### Eindscoreberekening