



Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0 Studietijd 90 u Contacturen 45.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2018-2019

| | | | |
|----------|--------------------|---------------------------------|--------|
| A (jaar) | Nederlands, Spaans | werkcollege: geleide oefeningen | 30.0 u |
| | | begeleide zelfstudie | 15.0 u |

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

De Craene, Nadja EB58 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019

| | | |
|--|-------|---------------|
| Bachelor of Science in de handelswetenschappen | stptn | aanbodssessie |
| | 3 | A |

Onderwijstalen

Nederlands, Spaans

Trefwoorden

Communicatieve vaardigheden Spaans : niveau A2 (ERK)

Situering

De basiskennis van de Spaanse taal uitbreiden. Aan de hand van luisteroefeningen en lectuur van teksten worden de studenten vertrouwd gemaakt met het Spaans in al zijn facetten. De cursus heeft ook de bedoeling kennis te maken met een 'andere' samenleving en cultuur. Deze verworven en geïntegreerde kennis moet de studenten toelaten creatief om te springen met de taal en efficiënt te communiceren in diverse situaties.

Inhoud

ERK: algemene taal niveau A2 > B1

Introductie Commercieel Spaans rond diverse thema's : Empezar a exportar / Las entrevistas de trabajo / Un nuevo puesto de trabajo / La selección de personal / Proteger un invento / ¿ Te interesaría abrir una franquicia ? / Estrés laboral / El teletrabajo y el despido / Trabajar en extranjero / Estilos directivos . Las mejores empresas / Marketing digital
Geïntegreerd aangeboden grammatica.

Begincompetenties

Een goede basiskennis Spaans : Niveau A 1 is vereist :

Luisteren: De student kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen uit de onmiddellijke concrete omgeving, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.

Lezen: De student begrijpt eenvoudige instructies en mededelingen uit mails, in een agenda, op posters en in catalogi

Gesproken interactie: De student kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek aangaande bedrijfsgerelateerde topics.

Productie gesproken taal: De student kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken en de telefoon beantwoorden

Schrijven: De student schrijft in eenvoudig samengestelde zinnen. Hij kan een informele en zakelijke brieven schrijven, een hotel reserveren, formulieren invullen met persoonlijke gegevens.

Eindcompetenties

- 1 **Luisteren:** Korte, duidelijke en eenvoudige boodschappen, gesprekken en aankondigingen in een bedrijfskundige/economische context begrijpen.
- 2 **Lezen:** studenten kunnen korte berichten en eenvoudige teksten zoals advertenties,

folders, menu's en dienstregelingen, commerciële brieven,... vlot lezen en ontcijferen.

- 3 **Gesproken interactie:** communiceren rond bedrijfsactiviteiten
- 4 **Productie gesproken taal:** In eenvoudige taal zich mondeling uitdrukken (o.a. telefoongesprek voeren, solliciteren, basis onderhandelen)
- 5 **Schrijven:** Korte, eenvoudige notities en boodschappen, gerelateerd tot een economische context, een persoonlijke of commerciële brief schrijven bv. iemand bedanken

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, werkcollege: geleide oefeningen

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Verschillende werkvormen worden gecombineerd :

Werkcollege : doceren ondersteund door auditief materiaal, video, internetsites met plenaire oef. en interactieve werkvormen

Portfolio die begeleide zelfstudie omvat (Minerva), mondelinge presentatie's, groepswerk, schrijftaken enz.

Leermateriaal

Entorno laboral EDELSA cap. 13 > 24 prijs : 30 euro

Gramática en diálogos A2/B1 Clave ELE 23 euro

Zelfstudie : documenten en invuloefeningen - Minerva

Referenties

Praktische grammatica Spaans ISBN 9789460304040

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Feedback na de lessen.

Bijkomende oefeningen en informatie op Minerva.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Schriftelijk examen, mondeling examen, portfolio, participatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Periodegebonden:

- Examen (deels op PC, deels schriftelijk)

Niet-periodegebonden:

- 1 Portfolio: omvat o.m. permanente evaluatie op Minerva / **mondelinge** presentaties / **opdracht** gelinkt aan een conferentie / **participatie** aan activiteiten / geschreven taken e.d.
- 2 Tussentijdse vaardigheidstest PC

Tweede zittijd: gelijkaardige evaluatie (portfolio vervangen door een specifieke taak indien nodig)

Eindscoreberekening

In eerste zittijd :

Examen 50 %

Portfolio 25 %

Tussentijdse vaardigheidstests PC. 25 %.

Deelname aan tussentijdse testen en portfolio is verplicht; bij ongegronde afwezigheid of niet- deelname kan de student niet slagen voor dit onderdeel.

In tweede zittijd :

Punten van de tussentijdse test vallen weg.

(Goedgekeurd)

Examen 75 %
Portfolio 25 %

Faciliteiten voor werkstudenten

Examen vergelijkbaar met tweede zit met vervangtaken.