



Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0 Studietijd 90 u Contacturen 45.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2018-2019

A (jaar) Nederlands, Spaans begeleide zelfstudie 15.0 u
werkcollege: geleide 30.0 u
oefeningen

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

De Craene, Nadja EB58 Verantwoordelijk lesgever
De Baere, Kim EB58 Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019

[Bachelor of Science in de handelswetenschappen](#) stptn 3 aanbodsessie A

Onderwijstalen

Nederlands, Spaans

Trefwoorden

Basis communicatieve vaardigheden Spaans in bedrijfscontext.

Situering

De kennis van het Spaans is een bijkomende troef voor elke student die eventueel in het kader van een project naar het buitenland wenst te trekken of die zich tot doel stelt zich professioneel te engageren in een internationale omgeving (bv. bij een exportbedrijf). Spaans 1 is er op gericht de studenten reeds een eerste elementaire woordenschat en grammatica bij te brengen die hen helpt zich uit te drukken bij eenvoudige professionele taken en opdrachten.

Inhoud

Niveau: ERF algemeen A1/A2

Basisidoom om te communiceren in dagdagelijkse en professionele concrete situaties : zich voorstellen, zich oriënteren, persoonlijke informatie en beroepsaanduidingen geven, inlichtingen inwinnen en verstrekken, vragen en verlangens uiten, spreken over het verleden, ervaringen delen, een telefoongesprek voeren, een businessplan opstellen,...

Woordenschat : elementair niveau in zakelijke context

Geïntegreerd aangeboden grammatica: fonetisch correcte uitspraak en beklemtoning, Spaanse alfabet, lidwoorden, voornaamwoorden en adjectieven, voorzetsels, telwoorden voornaamwoorden, regelmatige en onregelmatige werkwoorden (tijden en vormen),

hay, ser en estar,ontkenning, gebruik van de persoonsaccusatief,...

Naast woordenschat en grammatica staan ook de vier communicatieve vaardigheden centraal

(luisteren, spreken, lezen, schrijven)

Verder komen nog enkele elementen van de Spaanstalige cultuur aan bod.

Begincompetenties

Er zijn geen bijzondere begincompetenties vereist. Geen voorkennis of zeer beperkte basiskennis. Kennis van het Nederlands is aan te raden.

Eindcompetenties

- 1 **Luisteren:** Basiscommunicatieve vaardigheden : Vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen uit de onmiddellijke concrete omgeving, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken, ook in een bedrijfscontext.
- 2 **Lezen:** Basiscommunicatieve vaardigheden : De student begrijpt courante

woorden en zeer eenvoudige zinnen bv. in mededelingen in een agende of een e-mail, op posters en in catalogi.

- 3 **Gesproken interactie:** Basiscommunicatieve vaardigheden : deelnemen aan een eenvoudig gesprek aangaande dagdagelijkse en bedrijfsgerelateerde topics, mits een langzaam spreektempo en enige hulp van de gesprekspartner.
De student kan een telefoon beantwoorden.
- 4 **Schrijven:** Korte, eenvoudige zinnen schrijven bv. een e-mail / een CV. / een formulier invullen met persoonlijke details / een korte zakelijke brief.

Creditcontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, werkcollege: geleide oefeningen

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

De werkcolleges zijn interactief opgebouwd en er is geen strikte scheiding tussen theorie en praktijk.

Er wordt gestreefd naar een geïntegreerde aanpak waarin de vier vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven en spreken) aan bod komen.

Begeleide zelfstudie: online oefeningen Minerva

Leermateriaal

Entorno Laboral 30 euro

Gramática en diálogos A1 22 euro

Documenten en invuloefeningen - Minerva

Zelfstudie : documenten en invuloefeningen - Minerva

Referenties

Praktische grammatica Spaans ISBN 9789460304040

Van Dale Handwoordenboek Nederlands-Spaans/Spaans-Nederlands

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Feedback voor en/of na de lessen.

Bijkomende info en oefeningen op Minerva.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Portfolio, vaardigheidstest

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Eerste examenzittijd:

Niet-periodegebonden evaluatie:

- Opdrachten permanente evaluatie (o.m. Minerva oefeningen leerpad, mondelinge oefening)

= 15%. Deelname is vereist, bij afwezigheid of niet indienen krijgt de student een 0 voor dit onderdeel.

- Tussentijdse vaardigheidstest (op PC) = 20 %. Deelname is vereist, bij afwezigheid krijgt de student een 0 voor dit onderdeel.

Periodegebonden evaluatie:

- Examen (met grammatica/woordenschat/schriftelijke oef./luisteroef./leesoef.) = 65 %

Mogelijkheid voor studenten Meertalige Bedrijfscommunicatie om de periodegebonden evaluatie buiten de examenperiode af te leggen omwille van stage

Tweede examenzittijd:

De tussentijdse vaardigheidstest kan niet opnieuw gemaakt worden. De score wordt overgenomen in tweede zittijd.

Indien geslaagd voor permanente evaluatie (mondelinge oefening + leerpad) worden deze punten in de tweede zittijd overgenomen.

(Goedgekeurd)

Indien niet geslaagd voor permanente evaluatie (mondelinge oefening + leerpad) kan de student een vervangende taak indienen in de tweede zitting.
Examen vergelijkbaar eerste zitting.

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden evaluatie: 35%

Deelname aan het tussentijds examen is verplicht; bij ongegronde afwezigheid of niet-deelname krijgt de student een nul voor dit onderdeel.

Periodegebonden evaluatie: in eerste zitting 65 %