



Informatica voor bedrijfskundigen (F710223)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 5.0 Studietijd 150 u Contacturen 65.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2018-2019

A (semester 1)	Nederlands	begeleide zelfstudie	15.0 u
		hoorcollege	25.0 u
		werkcollege: PC- klasoefeningen	25.0 u
B (semester 2)		begeleide zelfstudie	15.0 u
		hoorcollege	25.0 u
		werkcollege: PC- klasoefeningen	25.0 u

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

Lemeire, Len	EB24	Verantwoordelijk lesgever
Clarysse, Els	EB24	Medelesgever
Maes, Greet	EB24	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019

	stptn	aanbodssessie
Bachelor of Science in de handelswetenschappen	5	A, B

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Informatica, Computergebruik, Rekenblad, Databank, MS Excel, MS Access

Situering

Theorie: De cursus moet de student in staat stellen de begrippen en technologie van informatiesystemen voldoende te beheersen, om als eindgebruiker en als manager optimaal gebruik te maken van deze technieken. Tevens dient hij zich bewust te zijn van de problemen en oplossingen zowel voor de manager als voor de eindgebruiker binnen een bedrijf.

Werkcollege: De student verwerft de vaardigheden in het gebruik van commerciële toepassingspakketten voor het werken met rekenbladen en databanken. De benadering van de toepassingspakketten concentreert zich op de algemene principes, wat de student in staat stelt ook vlot met gelijkaardige applicaties te kunnen werken.

Inhoud

Theorie: De cursus geeft de studenten een inleidend overzicht van de informatica. Dit omvat de volgende onderwerpen:

- informatie en informatiesystemen
- de werking van een computer
- de voorstelling van gegevens in een computer
- databasemanagement: theorie en toepassingen
- datacommunicatie: netwerken en internet
- geautomatiseerde informatiesystemen in bedrijven
- functie van het management in informatisering

Werkcollege:

Efficiënt en gevorderd gebruik van het rekenbladprogramma MS Excel.
Basisvaardigheden van het database management systeem MS Access.

Begincompetenties

Windows bestandsbeheer.

Eindcompetenties

- 1 De basisbegrippen en -technologieën die gehanteerd worden bij bedrijfsinformatisering beschrijven.
- 2 De strategische inzetbaarheid van informatiesystemen beoordelen.
- 3 De architectuur van netwerken identificeren.
- 4 De functie van het management bij informatisering analyseren.
- 5 De mogelijkheden van rekenbladen efficiënt en creatief benutten.
- 6 Een relationele databank begrijpen en correct gebruiken.
- 7 Aandacht hebben voor evoluties in informaticatoepassingen.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, hoorcollege, werkcollege: PC-klasoefeningen

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

werkcollege gaat door in kleine groepen zodat persoonlijke begeleiding mogelijk is.
Docenten zijn per e-mail bereikbaar.

Leermateriaal

Theorie: syllabus
Werkcollege: Syllabus

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Praktijklessen gaan door in kleine groepen zodat persoonlijke begeleiding mogelijk is.
Docenten zijn per e-mail bereikbaar.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen, schriftelijk examen met meerkeuzevragen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen, schriftelijk examen met meerkeuzevragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Niet-periodegebonden evaluatie (werkcollege):

Op vooraf aangekondigde tijdstippen worden gequoteerde practica ingericht waar een test wordt afgenomen voor:

- 1/ MS Excel (vaardigheidstest)
- 2/ MS Access (vaardigheidstest)

De data en praktische richtlijnen voor deze gequoteerde practica worden via Minerva bekend gemaakt.

Studenten die ongewettigd afwezig zijn tijdens deze gequoteerde practica, krijgen een nulscore voor het desbetreffende onderdeel.

Periodegebonden evaluatie (theorie):

schriftelijk examen met meerkeuzevragen en open vragen

Tweede examenperiode:

Vaardigheidstest Excel en Access. Alle punten voor de NPE uit eerste examenperiode vervallen.

Schriftelijk examen met meerkeuzevragen en open vragen

Eindscoreberekening

Theorie: 50%
Werkcollege: 50%

Wanneer men minder dan 7/20 heeft voor één van de onderdelen kan men niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel. Indien de eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogst niet-geslaagd cijfer dat men kan behalen.