



Inleiding bedrijfskunde en management (F710218)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 4.0 Studietijd 120 u Contacturen 30.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2018-2019

A (semester 1) Nederlands begeleide zelfstudie 5.0 u
hoorcollege 25.0 u

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

Desmidt, Sebastian EB23 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019

	stptn	aanbodssessie
Bachelor of Science in de handelswetenschappen	4	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de handelswetenschappen	4	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Bedrijfskunde, plannen, organiseren, leidinggeven, controleren, management, ondernemerschap.

Situering

Het doel van management is het formuleren en realiseren van organisatiedoelstellingen in vaak complexe en dynamische omgevingen. Om beter te doorgronden hoe organisaties deze ambitie kunnen realiseren dienen studenten inzicht te verwerven in de essentie van organisaties en hun bedrijfskundige omgeving, de verschillende functies in een organisatie, hoe deze functies dienen samen te werken om (economische) waarde te creëren en hoe deze processen kunnen worden georganiseerd en aangestuurd. Het opleidingsonderdeel "Inleiding bedrijfskunde en management" heeft dan ook tot doel om de student inzicht te verschaffen in de vakgebieden management en bedrijfskunde, en de wetenschappelijke theorieën waarop deze benaderingen steunen. De student zal echter niet alleen kennis verwerven over de kernbegrippen van management, de functionele managementdomeinen, de essentiële managementvaardigheden en de competenties die nodig zijn voor het managen van een organisatie maar eveneens worden uitgenodigd om op basis van deze inzichten kritisch te reflecteren over concrete managementvraagstukken.

Inhoud

Deel I: Inleiding

- 1.1 Inleiding tot management en organisaties
- 1.2 De veranderende wereld van management

Deel II: Speelruimte van de manager

- 2.1 De speelruimte van de manager
- 2.2 Maatschappelijke verantwoording en ethisch handelen

Deel III: Flexibiliseren

- 3.1 Innovatie / verandering / ondernemerschap
- 3.2 Besluitvorming
- 3.3 Planning

Deel IV: Investeren in daadkracht

- 4.1 Strategisch management
- 4.2 Organisatiestructuur

Deel V: Daadkrachtig handelen

- 5.1 Gedrag in organisaties

5.2 Leiderschap

Deel VI: Beheersen

6.1 Procesmanagement

6.2 Beheersing van kwaliteit

Begincompetenties

Geen

Eindcompetenties

- 1 De kernelementen van de functionele domeinen van de bedrijfskunde kennen.
- 2 De onderlinge samenhang van de diverse functionele domeinen en hun belang voor succesvol management begrijpen.
- 3 De omgevingsafhankelijkheid van organisaties en gevolgen ervan voor het management van een organisatie begrijpen.
- 4 De maatschappelijke verantwoordelijkheid van organisaties begrijpen.
- 5 Het belang van innovatie en ondernemerschap inzien.
- 6 Ondernemerschap theoretisch kunnen duiden.
- 7 De essentiële concepten van management en de ondersteunende managementtheorieën begrijpen.
- 8 Het managementproces en de onderlinge samenhang van de proceselementen theoretisch verklaren.
- 9 De noodzakelijke managementvaardigheden erkennen.
- 10 Managementtheorieën en managementbegrippen hanteren om praktijkcases te analyseren.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, hoorcollege

Leermateriaal

Stephen Robbins en Mary Coulter, Management, 12e editie met MyLab NL, Pearson Benelux, 2015, ISBN Nummer: 9789043030472
Geschatte kostprijs: €70

Referenties

Schermerhorn, J., Introduction to management. 2013. Wiley, p. 624
Robbins, S. en Coulter, M., Management, 12e. 2015. Pearson Education, p. 560

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Studenten worden vooral ondersteund via internettoepassingen. Deze bieden de mogelijkheid om tijdens de hoorcolleges gebruikte transparanten, bijkomende teksten en voorbeeldcases te downloaden. De docent is eveneens beschikbaar voor eventuele noodzakelijke bijkomende inhoudelijke ondersteuning, dit zowel via email als op afspraak.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Eindscoreberekening