



## Organisatie en taken van de arbeidsgeneeskunde (D001038)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 6.0      Studietijd 170 u      Contacturen 50.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2018-2019

A (semester 1)	Nederlands	zelfstandig werk	7.5 u
		hoorcollege	27.5 u
		excursie	8.75 u
		werkcollege: PC- klasoefeningen	6.25 u

Lesgevers in academiejaar 2018-2019

Braeckman, Lutgart	GE12	Verantwoordelijk lesgever
--------------------	------	---------------------------

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2018-2019

	stptn	aanbodssessie
<a href="#">Master of Medicine in de arbeidsgeneeskunde</a>	6	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

arbeidsgeneeskundige praktijkvoering, arbeidsgeneeskundig onderzoek, beroepsziekten en beroepsgebonden aandoeningen

Situering

Dit opleidingsonderdeel maakt deel uit van de module "Arbeid en maatschappij". Het behandelt het algemeen kader van de bedrijfsgezondheidszorg, de taken en opdrachten van de bedrijfsarts, rekening houdend met de huidige stand van de wetenschap, de voorschriften van de deontologie en de huidige sociale en reglementaire omgeving.

Inhoud

- 1 Preventiemodellen toegespitst op de arbeidssituatie; wellness-illness continuum
- 2 Historische en internationale situering
- 3 Algemeen wettelijk kader in België (Welzijnswet, Codex, ARAB) en de Europese Gemeenschap
- 4 Organisatie, doelstellingen en afbakening van de bedrijfsgezondheidszorg
- 5 Opdrachten van de bedrijfsarts: risico-evaluatie, gezondheidstoezicht, EHBO, gezondheidsbevordering, ziekteverzuimbeleid m.i.v. reïntegratie op het werk, rijgeschiktheid, dataverwerking en -beheer
- 6 Bijzondere werknemerscategorieën
- 7 Ethiek en deontologie in de bedrijfsgezondheidszorg
- 8 Gezondheidsbevordering
- 9 Organisatie EHBO
- 10 Samenwerking binnen het bedrijf: o.a. Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk, syndicale organisaties, interne dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, personeelsdienst, ...
- 11 Samenwerking en relaties met andere takken van de gezondheidszorg: curatieve sector, verzekeringsgeneeskunde, ...)
- 12 Relaties met instanties buiten het bedrijf: federale e.a. overheden en lokale organisaties
- 13 Functioneren binnen de eigen dienst: kwaliteitszorg
- 14 EBOM (Evidence Based Occupational Medicine)

Begincompetenties

Geen specifieke vereisten

## Eindcompetenties

- 1 Optimaal uitvoeren van de diverse wettelijk voorgeschreven taken
- 2 Eigen inbreng hebben binnen het team van preventie adviseurs in het detecteren van risico's en in het optimaliseren van werkomstandigheden
- 3 Het ondersteunen van werknemers en -gevers met adviezen

## Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

## Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

## Didactische werkvormen

Excursie, hoorcollege, zelfstandig werk, werkcollege: PC-klasoefeningen

## Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Interactieve hoorcolleges

Werkcolleges

Discussies met diensten in de onderneming en sociale partners

Bezoek CARA (Centrum voor Rijgeschiktheid)

## Leermateriaal

Cursustekst "Organisatie en taken van de arbeidsgeneeskunde" (L. Braeckman)

Lesnota's

## Referenties

## Vakinhoudelijke studiebegeleiding

### Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondeling examen

### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondeling examen

### Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

### Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

### Toelichtingen bij de evaluatievormen

Mondeling examen met schriftelijke voorbereiding

## Eindscoreberekening