



Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 7.0 Studietijd 210 u Contacturen 60.0 u

Aanbodsessies in academiejaar 2017-2018

Lesgevers in academiejaar 2017-2018

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2017-2018 stptn aanbodsessie

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

bestuursrecht, uitvoerende macht, centralisatie & decentralisatie, gemeente - provincie
- ocmw, rechtsbescherming tegen bestuurlijk overheidsoptreden

Situering

Inleiding:

De studenten maken kennis met een zo volledig mogelijk overzicht van de basisbegrippen van het bestuursrecht en bestuderen grondig de belangrijkste begrippen.

De studenten moeten deze begrippen terugvinden in de dagelijkse bestuurspraktijk, zoals die uit de actualiteit blijkt, en verwerven de nodige voorkennis en/of informatie voor andere (juridische) opleidingsonderdelen en/of voor hun latere beroepspraktijk.

Rechtsbescherming:

De studenten bestuderen grondig de mogelijkheden tot rechtsbescherming tegen onwettig optreden van het bestuur.

De cursus beoogt de studenten voor te bereiden om in hun latere beroepspraktijk zorgvuldig ambtelijk te handelen en/of in staat te zijn te onderzoeken via welke procedures men onzorgvuldig overheidsoptreden kan aanvechten.

Procederen vereist kennis van zowel het materiële, als van het procedurele bestuursrecht.

Veel voorkomende ontvankelijkheidskwesties en klassieke middelen komen aan bod.

Naast de noodzakelijke theoretische vorming wordt zo veel mogelijk met concrete voorbeelden uit de praktijk gewerkt.

Inhoud

Inleiding:

Deel 1: de basisbegrippen van het bestuursrecht, met een overzicht van de (klassieke) bronnen van het bestuursrecht, waarna ook aandacht besteed wordt aan minder klassieke bronnen, zoals 'ministeriële omzendbrieven' en 'beginselen van behoorlijk bestuur', vervolgens de administratieve rechtshandeling en de kenmerken ervan (eenzijdig, verbindend, vermoeden van wettigheid of 'privilège du préalable'), met aandacht voor de administratieve contracten, zoals 'overheidsopdrachten', het begrip 'openbare dienst' en de beginselen of wetten van de openbare dienst (veranderlijkheid, continuïteit en benuttingsgelijkheid) evenals de verschillende vormen van organisatie van een openbare dienst (centralisatie & decentralisatie, zowel territoriaal als functioneel), met hun varianten (regieën, gepersonaliseerde besturen) en hun kenmerken (hiërarchie versus autonomie en administratief toezicht).

Deel 2: de elementaire regels met betrekking tot de samenstelling, de werking en de bevoegdheden van de territoriaal gedecentraliseerde besturen (gemeente, provincie en OCMW) worden bestudeerd op basis van provincie- en gemeentedecreet en OCMW-wet en -decreet.

Rechtsbescherming:

de mogelijkheden om bestuurshandelingen aan te vechten, zowel preventief (met aandacht voor de functie van 'ombudsman'), als binnen de uitvoerende macht (verschillende vormen van administratief beroep), als bij de rechterlijke macht (het juridictioneel beroep), met de bevoegdheidsverdeling tussen de gewone rechtbanken en de administratieve rechtscolleges
de bevoegdheden van de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak, en van andere administratieve rechtscolleges
administratief procesrecht: belangrijkste bepalingen in verband met en de kenmerken van de vernietigings- en schorsingsprocedure en procedureverloop
rechtsherstel (gevolgen van een arrest, uitvoering van een arrest, dwangsom)

Begincompetenties

(Inleiding) kennis inleiding recht

(rechtsbescherming: Kennis van de basisbegrippen van het bestuursrecht)

Eindcompetenties

1 Inleiding:

Uit een bepaalde concrete (actuele) situatie in de dagelijkse bestuurspraktijk de bestuurs- (of administratief-)rechterlijke aspecten ervan afleiden ('problematiseren') en analyseren

2 Inleiding:

de gelijkenissen en verschillen tussen de elementaire regels met betrekking tot de samenstelling, de werking en de bevoegdheden van de territoriaal gedecentraliseerde besturen (provincie, gemeente en OCMW) benoemen, o.a. aan de hand van voorbeelden uit de dagelijkse bestuurspraktijk.

3 Probleemoplossende vaardigheden: de studenten moeten (de contouren van) een juridische oplossing kunnen aangeven (of bekritisieren).

4 Rechtsbescherming:

de regelgeving van het publiek procesrecht toelichten

5 Rechtsbescherming:

De details met betrekking tot een welbepaalde problematiek efficiënt in de bronnen opzoeken.

6 Rechtsbescherming:

inschatten welke problemen bij een ambtelijke beslissing tot een geschil aanleiding kunnen geven, hoe die te voorkomen of anders op te lossen

7 Rechtsbescherming:

kritische reflecteren over de belangen, rechten en plichten van zowel de bestuurde, als van het bestuur

8 Rechtsbescherming:

ambtelijke teksten, regelgeving of rechtspraak analyseren en toepassen op een concrete rechtsvraag

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Excursie, hoorcollege, werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Inleiding : hoorcollege met actieve participatie van de studenten.

De studenten bereiden de lessen voor door zelf voorbeelden uit de dagelijkse bestuurspraktijk (actualiteit) op te zoeken, de bestuurs- (of administratief-)rechterlijke aspecten er uit af te leiden (te 'problematiseren') en deze aspecten vervolgens te analyseren aan de hand van de (reeds behandelde of nog te behandelen) leerstof.

Rechtsbescherming: wekelijks college (combinatie van hoor- en werkcollege) en een studiebezoek aan de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak (en/of een ander administratief rechtscollege)

Leermateriaal

wetboek: de laatste, jaarlijks bijgewerkte, (3-delige) editie van de BAMA-Codex (die Keure): dit wetboek wordt ook gebruikt in andere juridische opleidingsonderdelen.

Inleiding: Praktisch administratief recht ,Uitgeverij De Boeck, laatste, jaarlijks bijgewerkte, editie.

Rechtsbescherming:

- LUST, S., Rechtsbescherming tegen de (administratieve) overheid. Een inleiding, Brugge, Die Keure
- arresten Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak (beschikbaar op website en

door docent aangeduid).

- powerpointpresentaties en andere documenten (ter beschikking via de elektronische leeromgeving).

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Inleiding: schriftelijk examen, waarbij de vragen gekoppeld zijn aan concrete voorbeelden uit de dagelijkse bestuurspraktijk (artikelen uit kranten en tijdschriften, beslissingen van overheden en uitspraken van rechters).

Gebruik van de codex is toegestaan wanneer:

- (1) in boekvorm (losse documenten of papieren, zoals kopieën, prints, e.d. zijn dus niet toegelaten)
- (2) zonder geschreven (of genummerde) notities (kleuren of onderlijnen zijn wel toegelaten)

Rechtsbescherming: schriftelijk open boek examen

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen, openboekexamen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen, openboekexamen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Schriftelijk examen: de vragen zijn gekoppeld aan concrete voorbeelden uit de dagelijkse bestuurspraktijk (artikelen uit kranten en tijdschriften, beslissingen en uitspraken).

Gebruik van de codex is toegestaan indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- (1) codex in boekvorm mag, losse papieren niet (dus geen kopieën, prints, ed.);
- (2) geen enkele notitie toegestaan (wel kleuren of onderlijnen, alhoewel afgeraden)

Eindscoreberekening