



Stage, rapportering en communicatietraining (F700061)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 12.0 Studietijd 360 u Contacturen 30.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2017-2018

A (semester 2)	Nederlands	hoorcollege	10.0 u
		werkcollege	10.0 u
		zelfstandig werk	10.0 u
B (jaar)		zelfstandig werk	10.0 u
		hoorcollege	10.0 u
		werkcollege	10.0 u

Lesgevers in academiejaar 2017-2018

Peferoen, Ludo	EB10	Verantwoordelijk lesgever
Vanderhoudelingen, Véronique	EB10	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2017-2018

	stptn	aanbodssessie
Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	12	B

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Stage, publiek management, bestuurs- en beleidskunde, praktijkervaring, eerste werkervaring, projectmanagement, communicatietraining (sollicitatie- en vergadertechnieken)

Situering

Het opleidingsonderdeel stage, rapportering en communicatietraining sluit de bacheloropleiding af.

Het vak loopt gedurende eerste en tweede semester, met oefeningen communicatieve vaardigheden en praktische infosessies. De stage zelf loopt gedurende 9 weken van eind maart tot eind mei, gedurende vier dagen per week.

De stage kan pas doorgaan nadat de stage-opdracht door de opleidingscommissie werd goedgekeurd, er een stage-overeenkomst werd afgesloten, en een risico-analyse uitgevoerd.

- De stage vormt een eerste confrontatie met het werkveld en biedt de studenten de mogelijkheid om tijdens hun studies een eerste praktijkervaring op te doen. De stage biedt de student een realiteitsgetrouw inzicht in functies en jobinhouden waarin hij als afgestudeerde kan terecht komen. De stage wil tevens de tijdens de opleiding verworven kennis en vaardigheden verder verfijnen en verdiepen via praktijkgerichte ervaring en wil een brug slaan tussen theorie en praktijk. De stage sluit bij voorkeur aan bij het studietraject dat de student tot dan toe heeft afgelegd. Door het afstemmen van de stage op de studiekeuzes die de student heeft gemaakt (qua bestuursniveau en beleidsdomein) kunnen er synergetische leereffecten ontstaan.

Inhoud

Het vak omvat drie onderdelen: de eigenlijke stage, de communicatietraining en de rapportering.

- De student dient een afgelijnde opdracht van bestuurskundige aard uit te voeren zodat een reële bijdrage aan de organisatie geleverd wordt.

- De communicatietraining wil de student basisinzichten inzake sollicitatietechnieken en vergadertechnieken bijbrengen. In functie van de stage zullen ook basisinzichten inzake projectmanagement bijgebracht worden.

- De student leert correct te rapporteren over uitgevoerde opdrachten en leert kritisch reflecteren over zijn eigen aanpak in zijn stageverslag.

Begincompetenties

De competenties van de opleidingsonderdelen seminarie beleidsdomein, onderzoeksmethoden 3 en management in de publieke sector.

Eindcompetenties

- 1 Inzicht in het functioneren van de organisaties en de rol van de belangrijke actoren in en rondom de organisatie.
- 2 Kritisch reflecteren over de organisatie waarin men functioneert (koppeling tussen theorie en de praktijk) en over eigen werk in die organisatie.
- 3 Sociaal vaardig communiceren en functioneren in een organisatie.
- 4 Een goed gestructureerd en gedocumenteerd eindverslag schrijven
- 5 Een praktijkonderzoek opzetten in een reële bestuurlijke context.
- 6 In een professionele omgeving de aangeleerde vaardigheden (presenteren, deelnemen aan een vergadering, projectmanagement) toepassen.
- 7 Samenwerken met medewerkers en leidinggevenden in een professionele omgeving.
- 8 Een omvangrijke opdracht relatief zelfstandig plannen en de opvolging ervan bewaken.

Creditcontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Hoorcollege, werkcollege, zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Aanwezigheid en actieve participatie is vereist bij de sessies communicatietraining en het college projectmanagement.

Leermateriaal

Gepubliceerd op het elektronische leerplatform

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Afbakening van de opdracht gebeurt in overleg tussen de inhoudelijke begeleider, de mentor op de stageplaats en student.

De inhoudelijke begeleider volgt de uitvoering van de stage-opdracht mee op.

De stagecoördinator is beschikbaar voor praktische problemen

De stagementor van de stagegever zorgt voor de dagelijkse begeleiding

Het schrijven van het stagerapport gebeurt aan de hand van duidelijke instructies.

De stagecoördinator geeft tekst en uitleg bij de beoordeling van de stage en van het stagerapport.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Participatie, gedragsevaluatie op de werkvloer, verslag

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Een student(e) dient alle delen van het opleidingsonderdeel 'SRC' te volgen.

Aanwezigheid en deelname aan de opdrachten rond communicatie en rapportering zijn verplicht. Manifeste tekorten qua inzet of het zich niet houden aan afspraken of deadlines bij één of meerdere delen zullen leiden tot een onvoldoende voor het opleidingsonderdeel.

Na afloop van de stage bezorgt de student(e) de stage-organisatie en de opleiding een stagerapport met de resultaten van en reflecties over het geleverde werk. Hiervoor

beschikt de student over een week na afloop van de stage.

Eindscoreberekening

60% van de punten staat op aspecten in verband met de uitvoering van de stageopdracht, 40% op het stageverslag

Het eindcijfer komt tot stand na beraadslaging tussen de mentor van de stagegever en de inhoudelijke begeleider. Het cijfer wordt door de titularis vastgelegd.

Als de student in eerste zitting een cijfer onder de 10/20 krijgt, zal de titularis de modaliteiten voor een vervangopdracht vastleggen. Deze vervangopdracht staat gelijk met een weging van 12 studiepunten en wordt de student(e) meegedeeld tijdens de feedback na de deliberatie van de eerste zitting.