



Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 6.0 Studietijd 180 u Contacturen 45.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2017-2018

A (semester 2) Nederlands hoorcollege 45.0 u

Lesgevers in academiejaar 2017-2018

Storms, Eddy EB10 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2017-2018

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	6	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

administratief recht, bestuursrecht, uitvoerende macht, centralisatie & decentralisatie, gemeente - provincie - ocmw, rechtsbescherming tegen overheidsop treden

Situering

De studenten maken kennis met een zo volledig mogelijk overzicht van de basisbegrippen van het bestuursrecht en bestuderen de belangrijkste begrippen grondig. De studenten moeten deze begrippen terugvinden in de dagelijkse bestuurspraktijk, zoals die uit de actualiteit blijkt en verwerven de nodige voorkennis en/of informatie voor andere (juridische) opleidingsonderdelen en/of voor hun latere beroepspraktijk.

Inhoud

De cursus bestaat uit 3 grote delen:

Deel 1: de basisbegrippen van het bestuursrecht, met een overzicht van de (klassieke) bronnen van het bestuursrecht, waarna ook aandacht besteed wordt aan minder klassieke bronnen, zoals 'ministeriële omzendbrieven' en 'beginselen van behoorlijk bestuur', vervolgens de administratieve rechtshandeling en de kenmerken ervan (eenzijdig, verbindend, vermoeden van wettigheid of 'privilège du préalable'), met aandacht voor de administratieve contracten, zoals 'overheidsopdrachten', het begrip 'openbare dienst' en de beginselen of wetten van de openbare dienst (veranderlijkheid, continuïteit en benuttigingsgelijkheid) evenals de verschillende vormen van organisatie van een openbare dienst (centralisatie & decentralisatie, zowel territoriaal als functioneel), met hun varianten (regieën, gepersonaliseerde besturen) en hun kenmerken (hiërarchie versus autonomie en administratief toezicht)

Deel 2: de elementaire regels met betrekking tot de samenstelling, de werking en de bevoegdheden van de territoriaal gedecentraliseerde besturen (gemeente, provincie en OCMW) worden bestudeerd aan de hand van het gemeente- en het provinciedecreet en de OCMW-wet en -decreet.

Deel 3: de mogelijkheden om bestuurshandelingen aan te vechten, zowel bij de wetgevende macht (met aandacht voor de functie van 'ombudsman'), als binnen de uitvoerende macht (verschillende vormen van administratief beroep), als bij de rechterlijke macht (het juridische beroep), met de bevoegdheidsverdeling tussen de gewone rechtbanken en de administratieve rechtscolleges en de belangrijkste bepalingen in verband met de bevoegdheden van de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak, en de kenmerken van de vernietigings- en schorsingsprocedure

Begincompetenties

Kennis inleiding recht

Eindcompetenties

- 1 kennis van, maar vooral inzicht in, de basisbegrippen van het bestuursrecht
- 2 uit een bepaalde concrete (actuele) situatie in de dagelijkse bestuurspraktijk de bestuurs- (of administratief-)rechterlijke aspecten ervan afleiden (problematiseren) en analyseren
- 3 de gelijkenissen en verschillen tussen de elementaire regels met betrekking tot de samenstelling, de werking en de bevoegdheden van de territoriaal gedecentraliseerde besturen (gemeente, provincie en OCMW) weergeven, o.a. aan de hand van voorbeelden uit de dagelijkse bestuurspraktijk
- 4 van de studenten wordt verwacht dat zij de juridische (en politieke) mogelijkheden binnen het bestuur en bij de rechterlijke macht (met inbegrip van administratieve rechtscolleges en de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak) om beslissingen van de overheid aan te vechten, voldoende begrijpen om dit alles praktisch te situeren in een groter geheel, ook in de dagelijkse actualiteit.
- 5 (de contouren van) een juridische oplossing kunnen aangeven (of bekritisieren)

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Hoorcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Hoorcolleges met actieve participatie van de studenten

De studenten bereiden de les voor door zelf voorbeelden uit de dagelijkse bestuurspraktijk (actualiteit) op te zoeken, de bestuurs- (of administratief-)rechterlijke aspecten af te leiden (te problematiseren) en deze aspecten vervolgens te analyseren aan de hand van de (reeds behandelde of nog te behandelen) leerstof

Leermateriaal

Praktisch administratief recht 3de Druk 2012, Uitgeverij De Boeck

Wetboek: de (3-delige) BAMA-Codex (die Keure): dit wetboek wordt ook gebruikt in de juridische opleidingsonderdelen inleiding recht, Belgisch grondwettelijk recht en inleiding Europees recht.

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Vragen en opmerkingen van studenten kunnen, voor, na en tijdens (o.a. door de voorbereiding van) de lessen behandeld worden, collectief of individueel, al dan niet na afspraak en via de elektronische leeromgeving.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Schriftelijk examen: de vragen zijn gekoppeld aan concrete voorbeelden uit de dagelijkse bestuurspraktijk (artikelen uit kranten en tijdschriften, beslissingen en uitspraken).

Gebruik van de codex is toegestaan indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- (1) codex in boekvorm mag, losse papieren niet (dus geen kopieën, prints, ed.);
- (2) geen enkele notitie toegestaan (wel kleuren of onderlijnen, alhoewel afgeraden)

Eindscoreberekening