



Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 4.0 Studietijd 120 u Contacturen 45.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2017-2018

A (semester 2)	Nederlands	werkcollege: geleide oefeningen	15.0 u
		hoorcollege	30.0 u
B (semester 2)		hoorcollege	30.0 u
		practicum	18.75 u

Lesgevers in academiejaar 2017-2018

Everaert, Patricia EB05 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2017-2018

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de economische wetenschappen	4	A, B
Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen en de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur	4	A, B
Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur	4	A, B
Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen	4	A, B
Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de bedrijfseconomie (afstudeerrichting fiscaliteit)	4	A, B
Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in Business Economics	4	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Algemeen boekhouden, vennootschapsboekhouden, boekhoudrecht, jaarrekening, balans, resultatenrekening, toelichting

Situering

Deze cursus is een tweede basiscursus Accounting en heeft als doel de studenten inzicht te geven in de totstandkoming van elke rubrieken van de jaarrekening. De waarderingsregels naar Belgisch Boekhoudrecht staan centraal en studenten leren de basistechniek uit Accounting A verder toepassen voor een brede waaier aan ondernemingstransacties. Inleidende begrippen uit het Belgische vennootschapsrecht, Belgische fiscaal recht en de financiële wiskunde worden aangereikt, om de ondernemingstransacties ten gronde te kunnen situeren.

Inhoud

- Studie van de jaarrekening naar Belgisch boekhoudrecht.
- Boekhoudkundige verwerking, waardering en interpretatie van transacties die voortvloeien uit:
 - Kapitaalsuitgifte (private en publieke), inclusief uitgiftepremies en voorkeurrecht
 - Eigenlijke en oneigenlijke kapitaalvermindering, kapitaalverhoging
 - Herwaardering van activa
 - Reserveren van winsten
 - Belastingscyclus
 - Inkoop van eigen aandelen

- Resultaatbepaling bij einde boekjaar (inclusief interimdividend)
- Ontvangen van intrest of kapitaalssubsidies
- Voorzieningen voor risico's en kosten (vb. herstellings- en onderhoudswerken, waarborgverplichtingen): aanleggen en uitvoeren
- Het aangaan van schulden (inclusief opstellen van aflossingstabellen vaste aflossingen, annuïteiten, nominale waarde omvat rente, renteloze schulden, obligatieleningen boven en onder pari)
- oprichting van een vennootschap
- investeringen in immateriële vaste activa (goodwill, merken, licenties)
- investeringen in materiële vaste activa (inclusief leasing)
- investeringen in verbonden ondernemingen, ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat
- Het toekennen van vorderingen (inclusief het opstellen van de aflossingstabel)
- Voorraden en bestellingen in uitvoering
- Geldbeleggingen
- Transacties die over meerdere boekjaren lopen (overlopende rekeningen)
- Impact van deze gebeurtenissen op de balans, resultatenrekening en toelichting, met aandacht voor verschillen tussen een productie-, diensten- of handelsonderneming

Begincompetenties

Accounting A of de erin beoogde competenties op een andere manier hebben verworven.

Eindcompetenties

- 1 • Hoofdrubrieken en detailrubrieken uit de jaarrekening correct omschrijven.
- 2 • Waarderingsregels volgens Belgisch boekhoudrecht toepassen in concrete situaties.
- 3 • Journaliseren van alle belangrijke gebeurtenissen van een productie-, diensten- en handelsonderneming.
- 4 • De gebeurtenissen in een onderneming vertalen naar de juiste rubrieken van balans, resultatenrekening en resultaatverwerking.
- 5 • Het juiste verband leggen tussen de verschillende rubrieken van balans, resultatenrekening en resultaatverwerking.
- 6 • Spontaan produceren van de jaarrekening (balans, resultatenrekening, resultaatverwerking) op basis van een set ondernemingsgebeurtenissen.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Hoorcollege, practicum, werkcollege: geleide oefeningen

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Hoorcolleges aangevuld met werkcollege (geleide oefeningen) ofwel practica ("teamgestuurd") in kleine groepen. Studenten kunnen zelf kiezen tussen geleide oefeningen en practica. De werkvorm practica vereist een actieve inbreng van de studenten en 100% aanwezigheid.

Leermateriaal

De Lembre, Everaert, Verhoeve, Handboek boekhouden: Vennootschapsboekhouden, Intersentia, nieuwste editie
Slides, oefeningen elektronisch beschikbaar op Minerva
totaal: 80 EUR

Referenties

Link tussen onderzoek en dit vak:
Everaert P., Sarens G., Rommel J., 2010, Using Transaction Cost Economics to explain outsourcing of accounting, *Small Business Economics (A1)*, Volume 3, Issue 1, 93-112

Everaert P., Sarens G., Rommel J., 2007, Sourcing strategy of Belgian SMEs: empirical evidence for the accounting services, *Production Planning & Control (A1)*, Volume 18, Issue 8, 716-725

Opdecam E., Everaert P., 2012, Improving student satisfaction in a first year undergraduate accounting course by team learning, *Issues in Accounting Education*, Vol. 27, no. 1, 55-82

Opdecam E., Everaert P., Van Keer H., Buysschaert F., 2014, The effect of team learning on student profile and student performance in accounting education, *Research in Higher Education*, Vol 55 no. 4, pp. 400-432

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De meest gestelde vragen over de inhoud en de praktische werking van het examen worden gebundeld in het "blokboek", respectievelijk het "examenboek", beschikbaar op Minerva.

Studenten kunnen met vragen terecht bij de prof, de assistenten en het monitoraat. De docent is beschikbaar voor of na de les. De assistenten zijn beschikbaar voor of na de oefeningenles. Het monitoraat organiseert extra oefeningensessies en is ook beschikbaar voor individuele uitleg.

Slides staan voor de les op Minerva. Voor te bereiden oefeningen (werkcollege, practica) worden via Minerva gecommuniceerd. Oplossingen van de oefeningen staan na het werkcollege op Minerva.

Studenten kunnen deelnemen aan het voorbeeldexamen na de paasvakantie. De antwoordsleutel wordt nadien beschikbaar gesteld via Minerva.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen, schriftelijk examen met meerkeuzevragen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen, schriftelijk examen met meerkeuzevragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Schriftelijk examen met meerkeuzevragen (zonder giscorrectie) en 4 uitgebreide open vragen.

De bedoeling is om te testen of de student de terminologie onder de knie heeft en de geziene leerstof kan toepassen in nieuwe oefeningen (journaalposten, T-rekeningen, balans, resultatenrekening, resultaatverwerking). Er wordt ook gepeild naar het inzicht in de materie, door verschillende leerstofinhouden in één oefening samen te brengen.

Eindscoreberekening

100% periodegebonden evaluatie

Faciliteiten voor werkstudenten

Online platform met extra oefeningen (en antwoordsleutel) is beschikbaar voor iedereen.