



Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 4.0 Studietijd 120 u Contacturen 45.0 u

Aanbodssessies en werkvormen in academiejaar 2017-2018

A (semester 1) Nederlands hoorcollege 30.0 u
werkcollege: geleide 15.0 u
oefeningen

Lesgevers in academiejaar 2017-2018

Everaert, Patricia EB05 Verantwoordelijk lesgever
Verhoeve, Jan EB05 Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2017-2018

	stptn	aanbodssessie
Bachelor of Science in de economische wetenschappen	4	A
Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen en de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur	4	A
Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur	4	A
Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen	4	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de bedrijfseconomie (afstudeerrichting fiscaliteit)	4	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de algemene economie	4	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in Business Economics	4	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in Business Engineering	4	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Algemeen boekhouden, vennootschapsboekhouden, jaarrekening, balans, resultatenrekening, resultaatverwerking

Situering

Deze cursus is een basiscursus en heeft als doel de studenten inzicht te geven in de creatie van de jaarrekening (het jaarlijkse financiële rapport van elke onderneming). De basisbeginselen van accounting staan centraal en studenten leren deze ook kritisch toepassen.

Inhoud

De inhoud omvat volgende topics:

- Basisbeginselen van dubbel boekhouden
- Financiële rapporteringscyclus: journaalposten, proef- en saldibalans, resultaatbepaling, resultaatverwerking, balans, resultatenrekening
- Boekhoudkundige verwerking van
 - Aankopen
 - Verkopen
 - Ontvangsten, uitgaven
 - Personeelscyclus

- Investerings
- Financieringsoperaties (lening, kapitaalsverhogingen)
- Inventarisverrichtingen
 - Voorraadwijzigingen
 - Uitstel- en anticipatieposten
 - Dubieuze vorderingen
 - Afschrijvingen
- Maandelijks resultaatbepaling (interimrapportering)
- Algemeen aanvaarde accountingprincipes

Begincompetenties

Er is geen specifieke voorkennis vereist. De vakantiecursus boekhouden (september) is een aanrader voor elke student.

Eindcompetenties

- 1 De basisterminologie uit de jaarrekening correct hanteren.
- 2 De algemeen aanvaarde boekhoudprincipes omschrijven.
- 3 De boekhoudtechniek toepassen.
- 4 De meest voorkomende transacties van een handelsonderneming correct journaliseren.
- 5 Het resultaat van een onderneming bepalen en correct bestemmen.
- 6 De jaarlijkse en maandelijks afsluiting van een handelsonderneming correct uitvoeren.
- 7 Hoofdrubrieken van balans en resultatenrekening benoemen.
- 8 Belangrijkste rubrieken van balans en resultatenrekening met elkaar in verband brengen.
- 9 Balans en resultatenrekening genereren op basis van een tiental transacties van een handelsonderneming.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Hoorcollege, werkcollege: geleide oefeningen

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Hoorcolleges aangevuld met werkcollege (geleide oefeningen)

Leermateriaal

- De Lembre, Everaert, Verhoeve, 2016, Handboek Boekhouden: Dubbel Boekhouden: Basisbeginselen, Internsentia
 - Slides, oefeningen elektronisch beschikbaar op Minerva
- Geraamde totaalprijs: 70 EUR

Referenties

Link tussen onderzoek en dit vak:

Everaert P., Sarens G., Rommel J., 2007, Sourcing strategy of Belgian SMEs: empirical evidence for the accounting services, *Production Planning & Control (A1)*, 18 (8), 716-725, DOI: 10.1080/09537280701706195

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De meest gestelde vragen over de inhoud en de praktische werking van het examen worden gebundeld in het "blokboek", respectievelijk het "examenboek", beschikbaar op Minerva.

Studenten kunnen met vragen terecht bij de docent, de praktijkassistenten en het monitoraat.

De docent is beschikbaar voor of na de les. De assistenten zijn beschikbaar voor of na de oefeningles. Het monitoraat organiseert extra oefeningensessies en is beschikbaar op afspraak.

Slides staan voor de les op Minerva. Voor te bereiden oefeningen (werkcollege) worden via Minerva gecommuniceerd. Oplossingen van de oefeningen staan na het werkcollege op Minerva.

Studenten kunnen deelnemen aan het voorbeeldexamen op het einde van het semester. De antwoordsleutel wordt nadien beschikbaar gesteld via Minerva.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen met meerkeuzevragen, schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen met meerkeuzevragen, schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Participatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

1ste zittijd:

Tussentijdse testen (1/20 punten)

Schriftelijk examen met gesloten vragen (multiple choice) voor de pauze en open vragen (oefeningen) na de pauze (19/20 punten).

2de zittijd: Schriftelijk examen met gesloten vragen (meerkeuze vragen) voor de pauze en open vragen (oefeningen) na de pauze (20/20 punten).

Op het schriftelijk examen worden naast terminologie en specifieke journaalposten (toegepast in nieuwe oefeningen), ook integratievragen gesteld om te peilen naar het inzicht in de jaarrekening.

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden evaluatie (tussentijdse testen) telt mee voor 5% van de totaalscore in de 1ste zittijd, indien de student de testen op een serieuze manier invulde (nonsense antwoorden worden bijgevolg niet aanzien als participatie).

De meerkeuzevragen tellen mee voor één derde van de totaalscore. Hierbij wordt geen giscorrectie toegepast. Ook de standaard setting wordt niet toegepast.

Faciliteiten voor werkstudenten

Online leerplatform met extra oefeningen (met een antwoordsleutel en feedback) is beschikbaar voor iedereen.